Приложение №1
к приказу № 66/4 от 05.10.2021 г

Дорожная карта
организации и проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Успенская СОШ» в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.1	Анализ результатов проведения ГИА-2021 на заседаниях методических групп учителей-предметников, на августовском педагогическом совете.	август 2021 г.	Руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу Шибаева О.А.	Обсуждение результатов, выявление проблемных зон и разработка комплекса мер по их устранению и повышению качества образовательных результатов
1.2	Анализ ОГЭ, ЕГЭ по предмету и собственной педагогической деятельности по обеспечению достижения учащимися планируемых результатов обучения.	август 2021 г.	Учителя-предметники	Выделение затруднений при выполнении отдельных заданий экзаменационной работы, выяснение возможных причин (как объективных, так и субъективных) недостаточно высокого уровня подготовки учащихся по ряду вопросов
1.3	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	сентябрь 2021 г.	Учителя-предметники, классные руководители	Планы индивидуальной и групповой подготовки
Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
	2. Мероприятия по подготовке и проведению ГИА			
2.1	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку, организацию и проведение ГИА в 2021-2022 уч. г.	сентябрь	Директор ОО Гайдукова М.А.	Приказ
2.2	Изучение правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 и приведение документации ОО, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 2022, в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор ОО, отв. за учебную и методическую работу	Создание банка правовых актов
2.3	Создание банка данных о выпускниках 9, 11 классов.	сентябрь	Классные руководители	Банк данных

2.4	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА.	октябрь	Отв. за учебную и методическую работу, учителя-предметники	Актуальная информация по подготовке к ГИА на информационных стендах
2.5	Проведение заседаний МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла с обсуждением вопросов по подготовке к ГИА.	по плану заседаний ШМО	Руководители МО, учителя – предметники	Повышение квалификации учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по общеобразовательным предметам. Оказание методической, консультативной помощи.
	3. Подготовка выпускников к проведению ГИА			
3.1	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, её целями и содержанием, актуальными изменениями.	в течение учебного года	Классный руководитель, администрация	Протоколы родительских собраний
3.2	Проведение разъяснительной работы по вопросам ГИА с выпускниками (собеседование, консультации, информирование): ГИА - 9: - ознакомление с порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; - ознакомление со сроками и определение мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. ГИА -11: - ознакомление с порядком подготовки и проведения итогового сочинения по русскому языку; - ознакомление со сроками и определением мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	в течение учебного года октябрь декабрь октябрь декабрь	Отв. за учебную и методическую работу, классный руководитель	Протоколы родительских собраний Журналы регистрации информирования по вопросам организации и проведения ГИА
3.3	Организация обучения учащихся с целью отработки процедуры сдачи ОГЭ, ЕГЭ и приобретения навыков заполнения бланков ГИА.	декабрь, март	Учителя-предметники	Проведение практикума по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
3.4	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	до 1 февраля – 11 кл. до 1 марта – 9 кл.	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Регистрация заявлений выпускников
3.5	Тренировочное тестирование по обязательным предметам и предметам по выбору.	декабрь, март	Учителя-предметники	Участие в тренировочном тестировании
3.6	Оформление и выдача уведомлений участникам ГИА.	май	Отв. за учебную и методическую работу	Получение уведомлений
3.7	Ознакомление с процедурой рассмотрения апелляций при	июнь	Отв. за учебную и	Журналы регистрации

	проведении ГИА.		методическую работу, классные руководители	информирования по вопросам организации и проведения ГИА
3.8	Ознакомление выпускников 9 класса с результатами ОГЭ.	июнь	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Приказ
3.9	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ЕГЭ.	июнь	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Приказ
4. Подготовка к проведению ГИА педагогического коллектива				
4.1	Ознакомление учителей школы с нормативными документами и инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в ГИА.	в течение года	Отв. за учебную и методическую работу	Информирование под роспись
4.2	Совещание при директоре «Подготовка выпускников к ГИА».	ноябрь	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Протокол совещания
4.3	Организация консультаций по подготовке обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ.	по плану ГК	Отв. за учебную и методическую работу, учителя-предметники	Приказ, график консультаций
4.4	Создание банка данных об учителях, задействованных в процедуре проведения ГИА в ППЭ.	до 01.03.2022	Администрация	Банк данных
4.5	Организация контроля за прохождением государственных программ по всем предметам учебного плана.	в течение учебного года	Отв. за учебную и методическую работу	Справки
4.6	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анализ работы по подготовке к ГИА по выбранным предметам»	март	Администрация, учителя-предметники	Протокол
4.7	Участие на региональном уровне в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА: - организаторов ППЭ	апрель	Руководитель ОО	Сертификат
4.8	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - организаторами в аудитории; - организаторами вне аудитории; - техническим специалистом.	апрель	Руководитель ОО	Инструктаж под роспись
5. Организация работы по информированию общественности				
5.1	Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	октябрь, декабрь, май	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Протокол собрания

5.2	Консультации родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	по мере обращения	Отв. за учебную и методическую работу, классные руководители	Оказание консультативной помощи
5.3	Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.	апрель-май	Отв. за учебную и методическую работу	Прохождение тестирования, оформление документов
	6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
6.1	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Отв. за учебную и методическую работу	Справки
6.2	Предоставление отчетности по итогам ГИА. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году.	июнь, август	Отв. за учебную и методическую работу	Справка