## 1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается

обучающимися в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА в течение двухрабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА посоответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в ККАК, другой, с пометкой руководителя организации или уполномоченного им лица, о принятии ее на рассмотрение в ККАК, остается уапеллянта (форма 1-АП). Руководитель организации или уполномоченное имлицо, принявшее апелляцию, незамедлительно, в тот же день передает ее в ККАКответственному секретарю для регистрации в журнале регистрации апелляций.

## 2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА

участникГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предметучлену Государственной экзаменационной комиссии (далее -ГЭК), не покидаяпункга проведения экзамена (далее - ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в ККАК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрениев ККАК, остается у участника ГИА (форма ПГ1Э-02). Член ГЭК, принявшийапелляцию, в тот же день направляет ее в ККАК ответственному секретарю длярегистрации в журнале регистрации апелляций.

ККАК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в ККАК.

## 3. Не рассматриваются апелляции:

- поданные в ККАК в неустановленные сроки;
- поданные по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнениязаданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушениемучастником ГИА требований, установленных Порядком, с неправильнымоформлением экзаменационной работы.

ККАК не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.