Принято:
на педагогическом совете
Протокол №8 от 28. 10.2016г

Утверждено:
Директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____Гайдукова М.А.
Приказ №75/1 от 28.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по качеству образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по качеству образования (далее - Совет по качеству) (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) является локальным нормативным актом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета по качеству и разработан на основании Конституции, Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года; Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 гг.; приказа Минтруда России от 29.12.2012№ 650 «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения», Законом Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. № 86-ЗС от 21.11.2012, Государственной программы Алтайского края от 20.12.2013 № 670 «Развитие образования и молодёжной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы», образовательными программами.

1.2. Совет по качеству является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения должностными лицами после их утверждения директором.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из заместителя директора по УВР, руководителей школьных методических объединений, педагога-психолога. Изменения в составе Совета утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Председателем Совета является заместитель директора по УВР.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем или по требованию нескольких членов Совета.

2.4. Подготовка заседания Совета осуществляется председателем Совета по качеству и секретарём, которые не позднее трех дней до заседания информируют членов Совета о повестке и регламенте с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете.

2.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Решения Совета утверждаются председателем.

2.6. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания педагогических работников ОУ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.7. Члены Совета регулярно информируют педагогических работников ОУ о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи, направления, функции и принципы функционирования

3.1. Задачи Совета по качеству:

- разработка политики ОУ в области качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- координация работ по созданию единой согласованной и эффективной системы оценки качества образования по уровням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в школе и своевременное выявление его изменений;
- привлечение общественности к оценке качества школьного образования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с организацией учебного процесса;
- анализ эффективности функционирования системы качества путем планирования внутренних аудитов;
- формирование команд внутренних аудиторов;
- анализ результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализ результатов выполнения основных образовательных программ;
- планирование мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.2. Основные направления деятельности Совета по качеству:

- оценка качества образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту);
- оценка условий образовательного процесса ОУ;
- оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей;
- оценка качества информационно-образовательной среды ОУ;
- оценка качества воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- оценка качества здоровьесберегающей среды и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.

3.3. Функции Совета по качеству:

- разработка системы показателей для оценки качества образования;
- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторингового исследования и создания школьной базы данных мониторинговых исследований;
- формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных;
- создание и ведение баз данных по направлениям деятельности Совета по качеству;
- подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива ОУ методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

3.4. Принципы работы Совета по качеству:

• объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
• реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
• открытость, прозрачность процедур мониторинга и определения качества образования;
• минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
• сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
• доступность информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
• соблюдение морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества образования в ОУ.

4. Права

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать аудиторов и экспертов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.5. Члены Совета имеют право:

- на внесение предложений в повестку заседания Совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения;
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.7. Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

4.8. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям.

5.Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.