

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол №25 от 14.04.2022г.

Утверждено:
директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____Гайдукова М.А.
Приказ №26 от 15.04.2022г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2022 год

Введение

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

Самообследование способствует получению объективной информации о состоянии образовательной деятельности, в определении степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся. Оценке результатов деятельности педагогического коллектива, возможности заявить о своих достижениях, выделить существующие проблемы, наметить пути совершенствования и развития учреждения.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

Процедуру самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462».

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования №1/2 от 10.01.2022 года.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета на основании согласования с органами общественного управления.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Успенская средняя общеобразовательная школа»

Тип ОУ: общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: 658418 Алтайский край, Локтевский район, село Успенка, улица Юбилейная, 35

Фактический адрес: 658418 Алтайский край, Локтевский район, село Успенка, улица Юбилейная, 35

Филиалы (структурные подразделения): филиалов нет

Контактный телефон: 8(38586)20618

Адрес электронной почты: uspenka35@mail.ru

Учредитель: муниципальное образование Локтевский район Алтайского края

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края

Юридический и фактический адрес Учредителя

658422, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Гайдара, 29

Телефон учредителя (факс)

8(385)86-3-01-32

Исторические сведения: В 1905 году в Успенке была открыта церковно-приходская школа, которая состояла из 3 классов. Учились в основном мальчики, так как девочки помогали родителям по хозяйству, заботились о младших братьях и сёстрах. Занятия начинались 14 октября, заканчивались 14 апреля. Преподавались арифметика, грамматика, закон божий. Учебники в школе давал учитель. В классах было по 30-40 человек. Каникул не было, отдыхали только в воскресенье. День начинался с молитвы (из воспоминаний М.А. Трубниковой, А.М. Павловой). После революции 1917 года детей в школу стало ходить больше, и в 20-е годы под здание школы было отдано бывшее здание волисполкома. Учителями работали Анисим Григорьевич Огнёв, Григорий Иванович Лебедев (он же был директором), Антонина Андреевна Иванова.

В 1935 году в селе уже была семилетняя школа. С 1959 года школа в Успенке восьмилетняя. Учителя этого периода – Шевченко Николай Парфентьевич, Баль Таисия Ивановна. Директором школы был Авотин Алексей Петрович, завучем – Песоцкий Иван Семёнович. Позднее учителями работали Авотина Лидия Алексеевна, Гилёв Григорий Петрович. С 1946 по 1949 годы директором школы был Баль Алексей Иванович, завучем – Водопьянова Надежда Владимировна.

Большое здание школы было построено в 1960 году.

Миссия учреждения заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные (высшее, средне-техническое, средне-специальное и др.) формы самоопределения на рынке труда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего общего образования и осуществляет свою деятельность на основании основных нормативных документов.

Основными образовательными целями являются:

-организация образовательной деятельности, формирование условий для модернизации образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, обновления структуры и содержания образования, практической направленности образовательных программ;

-формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Принципы стратегического развития:

-научно-аналитического предвидения;

-учета и согласования внешних и внутренних факторов развития;

-приоритетность человеческого фактора;

-соответствие стратегии и тактики, учету и контролю, имеющимся ресурсам, стратегическим планам и технологиям.

1.2. Руководящие работники

Таблица 1.
Руководящие работники

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
				Административный	Педагогический	Административный	Педагогический
Директор	Гайдукова Марина Алексеевна	Общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; Финансово-хозяйственная деятельность ОУ	Высшее, Московский психолого-социальный университет; Специальность: государственное и муниципальное управление Квалификация: менеджер	6 лет 8 месяцев	25 лет 8 месяцев	Соответствие занимаемой должности	Первая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

МБОУ «Успенская СОШ» является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего общего образования. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Устав МБОУ «Успенская СОШ» зарегистрирован 01.12.2011 Приказ №899 Администрации Локтевского района.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам: серия 22, №003539994, дата регистрации 08.12.2011г.

ОГРН: 1022202282057

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия 22, № 003539995, дата регистрации 25.06.2000г.

ИНН: 2256005080.

Акт о приёме собственности в оперативное управление: №22/ИСХ/17-172864, 20.03.2017.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Лицензия Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22ЛО1, №0002069, регистрационный номер №210, дата выдачи -20.04. 2016, срок выдачи – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: Свидетельство о государственной аккредитации Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края серия 22А01, №0002003, регистрационный номер №089, дата выдачи -30 мая 2016г., срок выдачи – до 30.05. 2028.

Образовательные программы рассмотрены на педагогическом совете протокол №8 от 28.10.2016г; согласованы общешкольным родительским комитетом протокол №2 от 27.10.2016г., утверждены приказом директора МБОУ «Успенская СОШ» №75 от 28.10.2016г.

Наименование программ, уровни, нормативные сроки освоения и присваиваемые квалификации соответствуют указанным в лицензии.

Лицензионные требования по кадровому обеспечению образовательного процесса выполняются. Укомплектованность штата – 100%. Качественный состав преподавателей, обеспечивающий реализацию аккредитуемых образовательных программ, соответствует контрольным нормативам.

Предельная численность контингента обучающихся соответствует лицензионным требованиям. Качество помещений учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских удовлетворяет потребность в них.

Имеются все необходимые документы, подтверждающие право владения, пользования помещениями, земельным участком. Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационным ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации заявленных образовательных программ.

Имеется экспертное заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы. Замечаний по санитарно-гигиенической пригодности помещений, занимаемых ОУ для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам, нет.

МБОУ «Успенская СОШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими кодексами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, других органов федеральной исполнительной власти, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом МБОУ «Успенская СОШ».

Выводы по разделу:

Наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.), нормативно-правовые документы законодательства в сфере образования, для реализации образовательной деятельности в МБОУ «Успенская СОШ» соответствуют фактическим условиям на момент самообследования.

Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования. Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Успенская СОШ» располагает основным комплектом локальных актов, которые на текущий момент соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. При изменении законодательства выявленные несоответствия локальных актов будут устранены.

Раздел 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура управления

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование Локтевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляются комитетом по образованию и делам молодежи Локтевского района Алтайского края (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Локтевского района.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Первый уровень структуры управления - уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Непосредственное руководство МБОУ «Успенская СОШ» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.
Директор - Гайдукова Марина Алексеевна.

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций, относящихся к организации, содержанию и результатам образовательного процесса, взаимодействия с вышестоящими и общественными, другими образовательными организациями, и несёт ответственность за деятельность школы, а также за состояние здания организации, её территории и коммуникаций.

Второй уровень структуры управления - (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют коллегиальные органы управления: педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта. В состав педагогического совета входят директор учреждения, ответственный за учебно-методическую работу, все педагогические работники; председатель Педагогического совета - *Гайдукова Марина Алексеевна*.

Общее собрание работников Учреждения имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение; рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками ОУ; вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников; представлять педагогических и других работников к различным видам поощрений. В его состав входят все работники образовательной организации; председатель Общего собрания работников учреждения – *Прокопичева Татьяна Викторовна*.

Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Совместно с руководством школы он контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания, участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году, устанавливает порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета – *Литвинова Ирина Михайловна*.

Третий уровень структуры управления - (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень ответственного за учебно-методическую работу. В МБОУ «Успенская СОШ» функционируют методический совет, школьные методические объединения.

Методический Совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной экспериментальной работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы МР, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав Методического совета входят ответственный за учебно-методическую работу, руководители ШМО.

Четвёртый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Школьные методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень можно назвать уровнем «соуправления». В школе создан орган ученического самоуправления – Парламент, который осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в учреждении, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебного процесса. Детская организация «Ровесник+» - добровольное объединение учащихся 5-11 классов. Цель создания данной организации – развитие творческих способностей, личностного общения, социального становления личности ребёнка, развитие лидерских качеств, с учётом потребностей детей и взрослых для совместной работы, направленной на удовлетворение интересов. Работа ведётся по секторам: учебному, трудовому, информационному, правовому, художественному, спортивному, культурно-массовому. Школьное ученическое самоуправление способствует эффективной социализации подрастающего поколения, накоплению им социального опыта, подготовке к жизни, к решению социальных проблем различной сложности, самостоятельности, демократичности и ответственности.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи развития образовательного учреждения.

Изменений в структуре управления организацией в 2021 году не производилось и не предполагается изменений в 2022 году.

2.2. Система управления

Локальные нормативные акты определяют функции структурных элементов системы управления. Система управления ОУ способствует достижению поставленных целей и задач и реализации компетенций образовательного учреждения.

Система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества.

Образование - это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность.

Управление в школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Единство взглядов администрации на совместно решаемые учебно-воспитательные задачи и пути их осуществления, общность ценностных ориентаций, отсутствие принципиальных разногласий в общепедагогических подходах к решению основных проблем управления и в оценке деятельности учителей – все это обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательным процессом в школе.

Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью ответственного за учебно-методическую работу и постоянная оценка ее результативности,

анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, участие заместителя в тех видах деятельности, которые проводятся директором; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Аналитические материалы ответственного за учебно-методическую работу по итогам учебных периодов указывают на его умение достаточно полно представить успехи, достижения и проблемы в организации учебного и воспитательного процесса и на то, что деятельность всех участников образовательного процесса осуществлялась в соответствии с поставленными задачами.

В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа общественности к принятию управленческих решений.

Управляющая система школы способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Усилия управляющей системы направлены на создание комплексных условий проведения учебно-воспитательной работы: хороших материальных условий работы и отдыха, условий для дополнительных занятий физкультурой и спортом, интеллектуально-содержательного проведения свободного времени, занятий по интересам.

В целом система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, атмосферу творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

В 2021 году органами самоуправления на заседаниях рассматривались вопросы, которые в полной мере отражают деятельность образовательной организации. Соблюдение принципа открытости и доступности информации об образовательном учреждении – на сайте школы <http://uspenka.ucoz.ru> регулярно размещается необходимая информация.

Структура управления школой предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместитель, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательной деятельности (педагогами, родителями). Координация деятельности аппарата управления реализуется через совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы школы, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОУ.

По результатам учебного года происходит обобщение накопленных материалов через представление аналитических справок с проектом предложений в план работы на очередной учебный год. В 2021 году были заключены Договоры о сотрудничестве и организации взаимодействия с другими образовательными организациями, учреждениями с целью установления долгосрочных партнёрских отношений на основе взаимовыгодного сотрудничества. Предметом данного сотрудничества являются обеспечение преемственности

образовательного процесса, социокультурной адаптации дошкольников к условиям школьной жизни (МДОУ «Ромашка»), психолого-педагогическая поддержка и сопровождение школьников, консультирование родителей и учителей по проблемам обучения и воспитания («Золотухинская ООШ», филиал МКОУ «Самарская СОШ»), приобщение учащихся к богатствам культуры, стимулирование социальной активности, инициативы и самостоятельности учащихся, создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации творческого потенциала и позитивного самоутверждения школьника (Детская школа искусств, ДЮСШ, Дом культуры с. Успенки, ДДТ).

В целом структура МБОУ «Успенская СОШ» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия позволяет ОУ успешно вести образовательную деятельность в области образования.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, АИС «Сетевой регион. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы.

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, достижения школы, качестве школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество обрслуг; АИС «Сетевой регион. Образование» – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «Успенская СОШ» совершенствования форм обратной связи на сайте школы есть вкладка «Обращения граждан», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания и отзывы об организации учебно-воспитательного процесса.

Выводы по разделу:

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательной деятельности, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

¹ Статья 26. Управление организацией

² Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контингент учащихся

На основе анализа показателей 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, деятельности ОУ в разрезе 3 лет можно сделать вывод, что численность обучающихся школы стабильна только на уровне основного общего образования.

Таблица 2.
Статистические данные по обучающимся

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2019	2020	2021
1	Общая численность учащихся	167	163	155
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	76	82	68
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	74	69	73
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	17	12	14

Средняя наполняемость классов увеличивается и составляет 16 учащихся, что соответствует нормативным показателям эффективности расходования бюджетных средств.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Содержание образовательной программы

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с НОДА (вариант 6-3);
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7-1);
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7-2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью;
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2);
- дополнительные общеразвивающие программы.

Таблица 3.
Характеристика образовательных программ

№ п/п	Авторы, название учебника	Класс	Издательство, год издания
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
	Русский язык		

1.	В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Л.А. Виноградская и др. Азбука в 2 ч.	1	Просвещение, 2019
2.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. Русский язык.	1	Просвещение, 2019
3.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. Русский язык в 2 ч.	2	Просвещение, 2011
4.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. Русский язык в 2 ч.	3	Просвещение, 2012
5.	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. Русский язык в 2 ч.	4	Просвещение, 2014
Литературное чтение			
6.	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова М.В. и др. Литературное чтение в 2 ч.	1	Просвещение, 2019
7.	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова М.В. и др. Литературное чтение в 2 ч.	2	Просвещение, 2011
8.	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова М.В. и др. Литературное чтение в 2 ч.	3	Просвещение, 2012
9.	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова М.В. и др. Литературное чтение в 2 ч.	4	Просвещение, 2014
Родной язык			
10.	О.М. Александрова, С.И. Богданов, Л.А. Вербицкая и др. Русский родной язык.	2	Просвещение, 2021
Иностранный язык (английский)			
11.	Н.И. Быкова, Д. Дули, М.Д. Пospelова и др. Английский язык.	2	Просвещение, 2015
12.	Н.И. Быкова, Д. Дули, М.Д. Пospelова и др. Английский язык.	3	Просвещение, 2016
13.	Н.И. Быкова, Д. Дули, М.Д. Пospelова. Английский язык.	4	Просвещение, 2017
Математика			
14.	М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова. Математика в 2 ч.	1	Просвещение, 2019
15.	М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова и др. Математика в 2ч.	2	Просвещение, 2011
16.	М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. Математика в 2 ч.	3	Просвещение, 2012
17.	М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. Математика в 2 ч.	4	Просвещение, 2014
Окружающий мир			
18.	А.А. Плешаков. Окружающий мир в 2 ч.	1	Просвещение, 2019
19.	А.А. Плешаков. Окружающий мир в 2 ч.	2	Просвещение, 2011
20.	А.А. Плешаков. Окружающий мир в 2 ч.	3	Просвещение, 2012
21.	А.А. Плешаков. Окружающий мир в 2 ч.	4	Просвещение, 2020
Основы религиозных культур и светской этики			
22.	А.И. Шемшурин. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской	4	Просвещение, 2020

	этики.		
Технология			
23.	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева. Технология.	1	Просвещение, 2018
24.	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева. Технология.	2	Просвещение, 2019
25.	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева. Технология.	3	Просвещение, 2020
26.	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева. Технология.	4	Просвещение, 2021
Изобразительное искусство			
27.	Л.А. Неменская [Под ред. Б.М. Неменского]/ Изобразительное искусство.	1	Просвещение, 2012
28.	Е.И. Коротева [Под ред. Б.М. Неменского]/ Изобразительное искусство.	2	Просвещение, 2012
29.	Н.А. Горяева, Л.А. Неменская, А.С. Питерских [Под ред. Б.М. Неменского]/ Изобразительное искусство.	3	Просвещение, 2012
30.	Л.А. Неменская [Под ред. Б.М. Неменского] Изобразительное искусство.	4	Просвещение, 2012
Музыка			
31.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	1	Просвещение, 2012
32.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	2	Просвещение, 2012
33.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	3	Просвещение, 2012
34.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	4	Просвещение, 2012
Физическая культура			
35.	В.И. Лях. Физическая культура.	1-4	Просвещение, 2012
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
№ п/п	Авторы, название учебника	Класс	Издательство, год издания
Русский язык			
1.	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др. Русский язык.	5	Просвещение, 2019
2.	М.Т. Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова и др. Русский язык.	6	Просвещение, 2021
3.	М.Т. Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова и др. Русский язык.	7	Просвещение, 2016
4.	Л.А. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина и др. Русский язык.	8	Просвещение, 2018
5.	Л.Н. Тростенцова, Т.А. Ладыженская, А.Д. Дейкина и др. Русский язык.	9	Просвещение, 2016
Литература			
6.	Г.С. Меркин. Литература. Ч. 1, 2	5	Русское слово, 2019
7.	Г.С. Меркин. Литература. Ч. 1, 2	6	Русское слово, 2015
8.	Г.С. Меркин. Литература. Ч. 1, 2	7	Русское слово, 2017
9.	Г.С. Меркин. Литература. Ч. 1, 2	8	Русское слово, 2018
10.	С.А. Зинин, В.И. Сахаров, В.А. Чалмаев. Литература. Ч. 1, 2	9	Русское слово, 2019
Иностранный язык (английский)			
11.	Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, О.Е. Подоляко и др. Английский язык.	5	Просвещение, 2016

12.	Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, О.Е. Подоляко и др. Английский язык.	6	Просвещение, 2016
13.	Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, О.Е. Подоляко и др. Английский язык.	7	Просвещение, 2017
14.	Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, О.Е. Подоляко и др. Английский язык.	8	Просвещение, 2018
15.	Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, О.Е. Подоляко и др. Английский язык.	9	Просвещение, 2019
Иностранный язык (немецкий)			
16.	И.Л. Бим, Л.В. Садова. Немецкий язык.	9	Просвещение, 2012
Второй иностранный язык (немецкий/английский)			
17.	М.М. Аверин, Ф. Джин, Л. Рорман. Немецкий язык. Второй иностранный язык	7	Просвещение, 2020
18.	М.М. Аверин, Ф. Джин, Л. Рорман. Немецкий язык. Второй иностранный язык	8	Просвещение 2020
	М.М. Аверин, Ф. Джин, Л. Рорман. Немецкий язык. Второй иностранный язык	9	Просвещение 2021
19.	О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. Английский язык как второй иностранный язык	9	Дрофа, 2021
Математика			
20.	Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков. Математика.	5	Мнемозина, 2019
21.	Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.А. Шварцбурд. Математика.	6	Мнемозина, 2020
Алгебра			
22.	Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.И. Алгебра.	7	Просвещение, 2017
23.	Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.И. Алгебра.	8	Просвещение, 2018
24.	Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.И. Алгебра.	9	Просвещение, 2019
Геометрия			
25.	Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, Кадомцев С.Б. и др. Геометрия 7 – 9 классы.	7, 8, 9	Просвещение, 2017
Информатика			
26.	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика.	7	БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
27.	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика.	8	БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
28.	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика.	9	БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
Всеобщая история. История России			
29.	В.О. Никишкин, А.В. Стрелков, О.В. Томашевич, Ф.А. Михайловский Всеобщая история. История древнего мира (под ред. Карпова С.П.)	5	Русское слово, 2020
30.	Е.В. Пчелов, П.В. Лукин /Под ред. Петрова Ю.А. История России с древнейших времен	6	Русское слово, 2015

	до начала XVI века.		
31.	М.А.Бойцов, Р.М. Шукуров. Всеобщая история. История средних веков.	6	Русское слово, 2020
32.	Е.В. Пчелов, П.В. Лукин /Под ред. Петрова Ю.А. История России. XVI –XVII века.	7	Русское слово, 2016
33.	О.В. Дмитриева. Всеобщая история. История нового времени. Конец XV – XVII век.	7	Русское слово, 2020
34.	В.Н. Захаров, Е.В. Пчелов / Под ред. Петрова Ю.А. История России. XVIII век.	8	Русское слово, 2018
35.	Н.В. Загладин, Л.В. Белоусов, Л.А. Пименова. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век.	8	Русское слово, 2020
36.	К.А. Соловьёв, А.П. Шевырев. История России. 1801-1914. (под ред. Петрова Ю.А.)	9	Русское слово, 2019
37.	Н.В. Загладин, Белоусов Л.С. Всеобщая история. История Нового времени 1801-1914. (под ред. Карпова С.П.)	9	Русское слово, 2019
Обществознание			
38.	Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Е.Л. Рутковская /Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание.	6	Просвещение, 2020
39.	Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф. Обществознание.	7	Просвещение, 2017
40.	Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н. и др. Обществознание.	8	Просвещение, 2018
41.	Л.Н. Боголюбов, А.И. Матвеев, Е.И. Жильцова/ Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание.	9	Просвещение, 2019
География			
42.	А.И. Алексеев, В.В. Николина, Е.К. Липкина и др. География.	5-6	Просвещение, 2015
43.	А.И. Алексеев, В.В. Николина, Е.К. Липкина и др. География.	7	Просвещение, 2017
44.	А.И. Алексеев, В.В. Николина, Е.К. Липкина и др. География.	8	Просвещение, 2018
45.	А.И. Алексеев, В.В. Николина, Е.К. Липкина и др. География.	9	Просвещение, 2019
Физика			
46.	А.В. Пёрышкин. Физика.	7	Дрофа, 2017
47.	А.В. Пёрышкин. Физика.	8	Дрофа, 2017
48.	А.В. Пёрышкин, Е.М. Гутник. Физика.	9	Дрофа, 2019
Биология			
49.	В.В. Пасечник, С.В. Суматохин. Биология.	5-6	Просвещение, 2020
50.	В.В. Пасечник, С.В. Суматохин, Г.С. Калинова. Биология	7	Просвещение, 2021
51.	Д.В. Колесов, Р.Д. Маш, И.Н. Беляев. Биология. Человек.	8	Дрофа, 2018
52.	В.В. Пасечник, А.А. Каменский, Е.А. Криксунов, Г.Г. Швецов. Биология.	9	Дрофа, 2019
Основы духовно-нравственной культуры народов России			

53.	Н.Ф. Виноградова, В.И. Власенко, А.В. Поляков. Основы духовно-нравственной культуры народов России.	5	Вентана-Граф, 2016
Химия			
54.	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. Химия.	8	Просвещение, 2018
55.	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. Химия.	9	Просвещение, 2019
Музыка			
56.	Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. Музыка.	5	Просвещение, 2018
57.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	6	Просвещение, 2016
58.	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина. Музыка.	7	Просвещение, 2019
Изобразительное искусство			
59.	Н.А. Горяева, О.В. Островская / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство.	5	Просвещение, 2020
60.	Л.А. Неменская /Под ред. Б.М. Неменского. Изобразительное искусство.	6	Просвещение, 2020
61.	А.С. Питерских, Г. Е. Гуров / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство.	7	Просвещение, 2020
62.	А.С. Питерских А.С. /Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство.	8	Просвещение, 2020
Технология			
63.	В.М. Казакевич, Г.В. Пичугина, Г.Ю. Семёнова и др. (под ред. Казакевича В.М.) Технология.	5	Просвещение, 2020
64.	В.М. Казакевич, Г.В. Пичугина, Г.Ю. Семёнова и др. (под ред. Казакевича В.М.) Технология.	6	Просвещение, 2021
65.	В.М. Казакевич, Г.В. Пичугина, Г.Ю. Семёнова и др. (под ред. Казакевича В.М.) Технология.	7	Просвещение, 2021
66.	В.Д. Симоненко, А.А. Электров, Б.А. Гончаров, О.П. Очинин, Е.В. Елисеева, А.Н. Богатырёв. Технология.	8	Вентана-Граф, 2017
Физическая культура			
67.	М. Я. Виленский, И.М. Туревский, Т.Ю. Торочкова Т. И др. Физическая культура. 5-7 классы. Под ред. Виленского М.Я.	5-7	Просвещение, 2020
68.	В.И. Лях. Физическая культура. 8-9 классы.	8	Просвещение, 2018
Основы безопасности жизнедеятельности			
69.	Н.Ф. Виноградова. Основы безопасности жизнедеятельности. 5-6 классы.	6	Вентана-Граф, 2020
70.	Н.Ф. Виноградова. Основы безопасности жизнедеятельности. 7-9 классы.	7, 8	Вентана-Граф, 2020
71.	С.Н. Вангородский, М.И. Кузнецов, В.Н. Латчук В.В. Марков. Основы безопасности жизнедеятельности.	9	Просвещение, 2018
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
№ п/п	Авторы, название учебника	Класс	Издательство, год издания

Русский язык			
1.	Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы.	10	Русское слово, 2016
2.	Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы.	11	Русское слово, 2016
Литература			
3.	В.И. Сахаров, С.А. Зинин. Литература в 2 ч (базовый уровень).	10	Русское слово, 2020
4.	В.И. Сахаров, С.А. Зинин. Литература в 2 ч (базовый уровень).	10	Русское слово, 2012
Иностранный язык			
Английский			
5.	Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Английский язык. 10 класс (базовый уровень).	10	Просвещение, 2019
6.	Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Английский язык. 10 класс (базовый уровень).	11	Просвещение, 2019
Математика			
7.	Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. Геометрия. 10-11 классы (базовый и углубленный уровни).	10	Просвещение, 2019
8.	Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. Геометрия. 10-11 классы (базовый и углубленный уровни).	11	Просвещение, 2012
9.	С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровень).	10	Просвещение, 2019
10.	С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровень).	11	Просвещение, 2019
Информатика и ИКТ			
11.	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика (базовый уровень).	10	Бином: Лаборатория знаний, 2020
12.	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика (базовый уровень).	10	Бином: Лаборатория знаний, 2021
История			
13.	В.А. Никонов, С.В./ под ред. Карпова С.П. История. История России. 1914 – начало XXI века (базовый уровень).	10	Русское слово, 2020
14.	В.В. Кириллов, М.А. Бравина. История. История России до 1914 года. Повторительно-обобщающий курс.	11	Русское слово, 2021
Обществознание			
15.	Л.Н. Боголюбов, Ю.И. Аверьянов, Н.И. Городецкая и др./Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (базовый уровень).	10	Просвещение, 2020
16.	Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая и др./Под	11	Просвещение, 2021

	ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (базовый уровень).		
География			
17.	Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. География (базовый уровень).	10	Просвещение, 2020
18.	Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. География (базовый и углублённый уровень).	11	Просвещение, 2021
Биология			
19.	В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов. Биология (базовый уровень).	10	Просвещение, 2020
20.	В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов. Биология (базовый уровень).	11	Просвещение, 2021
Астрономия			
21.	В.М. Чаругин. Астрономия (базовый уровень).	10-11	Просвещение, 2020
Физика			
22.	Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский/ Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика (базовый уровень).	10	Просвещение, 2020
23.	Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин/ Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика (базовый и углублённый уровень).	11	Просвещение, 2021
Химия			
24.	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. Химия (базовый уровень).	10	Просвещение, 2020
25.	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. Химия (базовый уровень).	11	Просвещение, 2021
Основы безопасности жизнедеятельности			
26.	С.В. Ким, В.А. Горский. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10-11 классы.	10	Просвещение, 2020
27.	С.В. Ким, В.А. Горский. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10-11 классы.	11	Просвещение, 2020
Физическая культура			
28.	В.А. Лях/ Физическая культура. 10-11 классы (базовый уровень)	10-11	Просвещение, 2020

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2021 учебном году осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО и СОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

На 2021-2022 учебный год Школа разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;

вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения».

Цель организации воспитательной работы:

Воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитие их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьёй и социумом.

Воспитательную работу в школе осуществляют 11 классных руководителей, учителя-предметники. В школе работает педагог-психолог, что позволяет активизировать работу с детьми из «группы риска», а также работу с неблагополучными семьями.

Педагогический коллектив работал в течение года согласно программе и плану воспитательной работы. Программы соответствуют возрастным особенностям детей и направлениям воспитательной работы школы. В планах воспитательной работы классные руководители выделили наиболее проблемные участки работы. Разработаны планы работы с детьми группы риска и трудными обучающимися, а также планы работы с особо одаренными и талантливыми детьми. В течение года осуществлялась проверка воспитательных программ, журналов-инструктажей, своевременности заполнения всей документации, посещение школьных и классных мероприятий.

Социально-педагогическая работа в школе является важным структурным звеном учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие, воспитание, образование, профессиональное определение обучающихся. В настоящее время социально-педагогическая служба школы работает над созданием благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на оказании помощи школьнику в преодолении трудности социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей.

В своей деятельности руководствуемся Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Закон Алтайского края от 07.12.2009 года №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

Работа строилась согласно утвержденному плану совместной работы с ОДН ОВД Локтевского района, плану заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Работа велась по направлениям:

-Формирование банка данных – включало составление социальных паспортов классов, на основании которых был составлен социальный паспорт школы. Обновление социального паспорта осуществлялось раз в четверть.

-На начало года произведено обновление данных о детях, находящихся под опекой, разработаны, утверждены и осуществлены программы сопровождения этих обучающихся.

-Дети с ограниченными возможностями здоровья обучались согласно рекомендациям районной ТПМПк в общеобразовательных классах по адаптированным программам.

Совместно с Управлением социальной защиты населения по Локтевскому району была составлена база семей нуждающихся в социальной поддержке, имеющих детей школьного возраста. Данная база корректировалась в течение учебного года.

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Со всеми детьми группы риска и родителями спланирована и ведется работа воспитательной и психолого-педагогической службы. Поддерживается систематический контакт с инспектором ПДН.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах. В периоды с 27.04.2021 по 10.05.2021 и с 19.10.2021 по 10.11.2021 в условиях дистанционного обучения воспитательная работа Школы осуществлялась в дистанционном формате. В течение учебного года было проведено множество различных мероприятий:

- линейка «Здравствуй, школа!» (1, 9, 11 кл.);
- праздник «Для милых и родных», посвященный 8 марта (1-4 кл.);
- «Прощание с азбукой» (1 кл.);
- выпускной в начальной школе (4 кл.);
- «Последний звонок» (9-11 кл.);
- «Выпускной вечер» (11 кл.) и др.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Для родителей организована психолого-педагогическая служба. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2021 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы Школы в 2021 году.

3.2.3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Внеурочная деятельность реализуют программы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Внеурочная деятельность в организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса. Модель организации внеурочной деятельности учреждения – оптимизационная. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов Школы предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники. В этом случае координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

Цель внеурочной деятельности - создание условий для реализации детьми и подростками своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

- 1) расширение общекультурного кругозора;
- 2) формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- 3) включение в личностно значимые творческие виды деятельности;
- 4) формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- 5) участие в общественно значимых делах;
- 6) создание пространства для межличностного общения.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей). План внеурочной деятельности предусматривает распределение учащихся по возрасту, в зависимости от направления развития личности и реализуемых программ внеурочной деятельности, реализует индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяя обучающимся раскрыть свои творческие способности и интересы. Режим организации внеурочной деятельности Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. При работе с детьми осуществляется дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов их подготовки, чередованием различных видов деятельности. Так как была сложная эпидемиологическая ситуация, занятия проводились в дистанционном режиме в соответствии с утвержденной программой.

3.3. Качество предметной подготовки

В 2021 году изменились условия прохождения ГИА. Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы.

ГИА-11 проходило в форме ЕГЭ (для тех, кто поступает в вузы) и ГВЭ (для тех, кто не планирует поступать в вузы). Выпускники 11-х классов, поступающие в вузы, сдавали один обязательный ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по предметам по выбору. Выпускники, не поступающие в вузы, сдавали два экзамена в форме ГВЭ – по русскому языку и математике.

Особенности проведения ГИА в 2021 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Показателями результативности образовательной деятельности являются результаты государственной (итоговой) аттестации.

На конец учебного года в 11 классе обучались 7 выпускников. Три ученика, планирующие дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, проходили государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Обучающиеся сдавали предметы, необходимые для поступления в высшие учебные заведения: русский язык (обязательный предмет), математику профильного уровня, биологию, химию, обществознание, историю.

Четыре выпускника проходили ГИА в форме государственного выпускного экзамена и сдавали два обязательных предмета – русский язык и математику.

Все выпускники получили документы о среднем общем образовании установленного образца (с учётом пересдачи в сентябре 2021 года). По результатам освоения ООП СОО одна ученица получила аттестат с отличием, подтвердив отличные результаты обучения результатами ГИА.

Таблица 5.
Итоги ГИА-2021

Предмет/ОО	Кол-во участников	Средний балл			Средний балл ОО относительно		Результат лучше чем средний по АК		Результат лучше чем средний по МОУО	
		АК	МОУО	ОО	АК, %	МОУО, %	чел.	%	чел.	%
Русский язык (ЕГЭ)	3	70,76	75,36	72,00	1,75	-4,46	1	33,33	1	33,33
Математика профильная	1	54,70	53,73	50,00	-8,59	-6,94	0	0,00	0	0,00
Химия	1	52,90	61,23	74,00	39,89	20,86	1	100,00	1	100,00
Биология	1	50,14	57,96	78,00	55,56	34,58	1	100,00	1	100,00
История	1	53,19	59,67	55,00	3,40	-7,83	1	100,00	0	0,00
Обществознание	2	54,93	61,62	47,00	-14,44	-23,73	0	0,00	0	0,00
Русский язык (ГВЭ)	4	3,26	3,43	3,75	15,03	9,33	3	75,00	3	75,00
Математика (ГВЭ)	4	3,22	3,50	3,50	1,08	0	2	50,00	2	50,00

Средний балл по русскому языку **выше** среднего показателя по краю на 1,24, **ниже** среднего показателя по муниципалитету на 3,36 балла. Максимальный балл составил – 92, минимальный – 57.

Средний балл по математике (профильный уровень) **ниже** среднего показателя по муниципалитету на 3,73 балла, по краю – на 4,70 балла. Максимальный балл – 50.

Средний балл по химии **выше** среднего показателя по муниципалитету на 12, 77 балла, по краю – на 21,10 балла. Максимальный балл – 74.

Средний балл по биологии **выше** среднего показателя по муниципалитету на 20,04 балла, по краю – на 27,86 балла. Максимальный балл – 78.

Средний балл по истории **ниже** среднего показателя по муниципалитету на 4,67 балла, по краю выше на 1,8 баллов. Максимальный балл – 55.

Средний балл по обществознанию **ниже** среднего показателя по муниципалитету на 14,62 балла, по краю – на 7,93 балла. Максимальный балл – 48.

На конец учебного года в 9 классе обучалось 12 выпускников, 11 из которых проходили государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, один – в форме ГВЭ (обучающийся с ОВЗ). Все выпускники получили документы об основном общем образовании установленного образца (с учётом пересдачи в сентябре 2021 года). По результатам освоения ООП ООО одна ученица получила аттестат с отличием, подтвердив отличные результаты обучения результатами ГИА.

Таблица 5/1.
Итоги ГИА-2021

Предмет	Кол-во участников	Средняя отметка	Средняя отметка ОО в сравнении (абсолютная разница)		Экзаменационная отметка					
					"3"		"4"		"5"	
			Край	МОУО	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Русский язык (ОГЭ)	11	3,82	0,04	0,12	4	36,36	5	45,45	2	18,18
Математика (ОГЭ)	11	3,09	-0,11	-0,10	9	81,81	2	18,18	0	0,00
Русский язык (ГВЭ)	1	5,00	1,14	0,90	0	0,00	0	0,00	1	100,00

Таблица 6.
Результаты школьного этапа
всероссийской предметной олимпиады

Предмет	Школьный этап ВсОШ										
	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	Общее количество	Количество победителей и призёров	% победителей
Русский язык	5	2	1	4	5	--	1	--	18	7	38,8
Литература		3	--	--	--	--	--	1	4	1	25
Математика	7	2	2	1	--	1	1	--	14	2	14,2
История		3	1	2	1	--	1	--	8	2	25
Обществознание			1	--	3		1	1	6	4	66,6
География		1	1	2	--	--	--	--	4	1	25
Физика				1	1	--	--	1	3	0	--
Биология		1	1	2	1	--	1	4	10	2	20
Химия					1	--	1	--	2	0	--
Английский язык		--	2	--	1	--	--	--	3	1	33,3
ИЗО		2	9	2	--	--	--	--	13	10	76,9
Физическая культура		2	--	--	2	--	1	1	6	4	66,6
Технология		2	--	--	--	--	--	--	2	0	--
Экология					1			1	2	2	100
Итого	12	18	18	14	16	1	7	9	95	36	37,8

В 2021-2022 учебном году муниципальный этап ВсОШ проходил с 15.11 по 10.12.2021 г. Учащиеся школы участвовали в муниципальном этапе предметных олимпиад по 8 предметам (из 18 предметов, реализуемых в соответствии с учебным планом ОУ): по истории (2 участника); по русскому языку (2 участника); по биологии (2 участника); по обществознанию (1 участник); по литературе (1 участник); по экологии (2 участника); по физической культуре (1 участник); по английскому языку (1 участник). Всего во втором туре олимпиад приняли участие 8 учеников (12 участников) из числа победителей и призёров школьного этапа. Общий процент охвата предметов составил 44%.

Таблица 7.
Результаты муниципального этапа
всероссийской предметной олимпиады

№	Предмет	Участник	Результат	Класс	Преподаватель
1.	Английский язык	Морозов Антон	Победитель	8	Гнилицкая Ю.В.
2.	Биология	Дорохова Мираслава	Призёр	8	Дорохова Е.С.
3.	История	Морозов Антон	Призёр	8	Фистунова С.В.
4.	Литература	Ким Алиса	Призёр	11	Гнилицкая Е.П.
5.	Обществознание	Дорохова Мираслава	Победитель	8	Батуева Г.А.
6.	Русский язык	Шибает Роман	Призёр	7	Шибаета О.А.
	Русский язык	Морозов Антон	Победитель	8	Гнилицкая Е.П.
7.	Физическая культура	Мозговой Роман	Победитель	11	Литвинов В.В.
8.	Экология	Пришутова Иоланда	Призёр	11	Дорохова Е.С.

В сравнении с прошлым учебным годом повысился качественный процент участия в муниципальном этапе ВсОШ: в 2020-2021 уч. г. - 43%, в 2021-2022 уч. г. - 75%. Следует отметить хорошее качество подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ второй год подряд по английскому языку, по русскому языку, по биологии. При этом по литературе и физической культуре учащиеся показывают результативность участия четвёртый год подряд. В текущем учебном году добавились победители и призёры по истории, обществознанию, экологии.

В МБОУ «Успенская СОШ» в рамках программы «Одарённые дети» ведётся работа по обновлению содержания образования, форм, методов и приёмов организации образовательной деятельности с учётом современных требований; решаются задачи развития творческих способностей и интеллекта обучающихся; организовано сотрудничество школьников и педагогов в рамках научно-исследовательской деятельности.

В рамках реализации мероприятий программы в школе функционирует НОУУ «Суперинтеллект», руководителем которого является учитель физики и математики Южикова М.А.

Изучение документации руководителя НОУУ «Суперинтеллект» показало, что в работе с одарёнными детьми педагоги школы руководствуются следующими направлениями образовательной деятельности:

- формирование духовного потенциала личности, её развития, направленного на творческое самовыражение, самоутверждение и самореализацию;
- развитие научно – исследовательских навыков и творческих способностей одарённых детей.

В рамках программы осуществляется и организация воспитательной работы с одарёнными детьми, которая включает в себя воспитание учащихся по принципам общечеловеческих ценностей; формирование общекультурной компетенции, а также обеспечение условий для самореализации способностей и склонностей одарённых детей.

Согласно плану работы руководителем НОУУ «Суперинтеллект» обновлён банк данных способных и одарённых детей школы, обеспечено участие школьников в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах.

Вывод по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы по критериям, указанным в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) полностью соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

В целом задачи, поставленные на 2020 год, были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены в полном объеме. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы по итогам государственной итоговой аттестации является достаточным.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план МБОУ «Успенская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования и учебным годам. В учебном плане отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО). Обучающиеся 11х классов в 2020-2021 учебном году завершили обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по ФкГОС ОО.

Учебный план ОУ нацелен на решение следующих задач:

- обеспечение базового образования для каждого обучающегося;
- совершенствования образовательной деятельности;
- развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов на уровне возможностей и способностей обучающихся путём стартовой дифференциации;
- осуществление предпрофильной подготовки и создание адаптивной образовательной среды;
- осуществление профильной подготовки обучающихся на основе индивидуальных учебных планов;
- повышения качества обучения.

Учебный план является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Календарный учебный график составляется в соответствии с письмом Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

В расписании занятий учащихся выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели, расписание сбалансировано с точки зрения представленных в нём предметов (по шкале трудности предметов). В расписании учебных занятий предусмотрена смена характера деятельности учащихся и условия организации питания обучающихся.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам.

Реализация программ внеурочной деятельности в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией 2021 года, проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивного направления реализовывались в очном формате в связи со своей спецификой.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам. Федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Максимальная нагрузка не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПиНа. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

План работы педагогического коллектива ОУ выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на текущий учебный год.

Школа для перехода с 1 сентября 2022 года на новые ФГОС начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286, и основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287, разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности, в том числе определила сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесла на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получила одобрение у 96% участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в Школе на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Вывод по разделу

В школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке.

Раздел 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 8.

Поступление выпускников 9, 11 классов в учебные заведения

Показатели	Год выпуска 2021	%
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию	20	100
<i>Основное общее образование</i>	13	100
<i>Среднее общее образование</i>	7	100
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)	13	100
<i>Основное общее образование</i>	13	13
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих -специалистов среднего звена	8	62
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	5	38
<i>Среднее общее образование:</i>	7	100
Поступили в вузы	3	43
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих; -специалистов среднего звена	3	43
Призваны в армию	0	0
Трудоустроились	1	14
Итого:	17	100
Инвалиды, находящиеся дома	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0

Вывод по разделу

Стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовность к продолжению обучения составляет традиционно 100%. Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки обучающихся школы соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта и требованиям уровня подготовки учащихся по всем выбранным предметам.

Раздел 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 9.

Сведения о педагогических работниках
(включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель		2021	
		Кол -во	%
Укомплектованность штата педагогических работников			
Всего педагогических работников:		17	100
Из них:			
– из них внешних совместителей		0	0
Вакансии (указать должности)		нет	
Образовательный ценз педагогических работников	– с высшим образованием	16	95
	– с незак. высшим образованием		
	– со средним специальным образованием	1	5
	– с общим средним образованием		
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)			
Педагогические работники, имеющие ученую степень	– кандидата наук		
	– доктора наук		
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	– всего	17	100
	– высшую	7	41
	– первую	10	59
Состав педагогического коллектива	– учитель-логопед		
	– педагог –психолог	1	5
	– педагог дополнительного образования	1	5
	– др. должности (указать наименование)		
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет		
	5 – 10 лет		
	10-20 лет	6	35
	свыше 20 лет	11	65
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель			
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		2	13

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом.

Вывод по разделу

90% учителей имеют высшее образование. Степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, составляет 100%.

Педагогические работники постоянно повышают свой профессиональный уровень. В основном это курсовая подготовка, предметные недели, открытые уроки, муниципальные ММО, семинары, конференции, фестивали.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе имеются необходимые кадровые условия для обеспечения качества образования.

Раздел 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Научно-методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей и методический совет. В школе работают 4 методических объединения: учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей начальных классов, классных руководителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы.

Цель методической работы школы:

Повышение мотивации обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для самореализации учащихся в учебно – воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей.
3. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методическая тема школы: *«Повышение мотивации учащихся как результат непрерывного самообразования учителя и использование им инновационных технологий».*

Школа работает над методической темой второй год.

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
3. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
5. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Вывод по разделу

Учебно-методическое обеспечение реализуемых школой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования позволяет осуществлять образовательный процесс на должном учебном и учебно-методическом уровне. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ осуществляется с учётом учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ и осуществляется по всем основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Раздел 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная среда ОУ формируется как информационная среда, т.е. такая среда, которая обеспечивает активную интеграцию информационных технологий в образовательный процесс и создаёт условия для развития информационной компетентности всех участников процесса.

Информатизация учебного процесса в МБОУ «Успенская СОШ» представлена системой мер по информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования с учетом современных информационных технологий.

Основными задачами информатизации учебного процесса следует считать:

- построение системы полного информационного обеспечения и коммуникации всех субъектов учебной деятельности;
- обеспечение широкого применения средств информационно-коммуникационных технологий во всех видах учебной деятельности педагогов и учащихся.

В сентябре 2021 года был создан новый учебный год в АИС «Сетевой город. Образование» (<https://netschool.edu22.info/asp/SetupSchool/>).

Благодаря программному комплексу АИС «Сетевой регион. Образование», он доступен через интернет всем участникам образовательных отношений, таким образом, обладает большими коммуникативными возможностями в налаживании эффективной работы по схеме учитель-ученик-родитель. Электронный журнал также выступает как эффективное средство:

- мониторинга формирования предметно-содержательных и компетентностных результатов учащихся;
- дистанционного обучения детей;
- портфолио достижений учащихся и учителей.

Успешно функционирует и обновляется сайт МБОУ «Успенская СОШ» (<http://uspenka.ucoz.ru>). Скорость подключения к сети Интернет – 50 Мб/сек.

Ежемесячно проверяется выход на экстремистские сайты, зарегистрированные на сайте Минюста РФ, с соответствующей отметкой в Журнал контроля работы контентной фильтрации по блокированию доступа к экстремистским сайтам.

В настоящее время IT-инфраструктура ОУ представляет собой: 30 персональных компьютеров на базе процессора Intel Pentium 4 и выше, из которых 26 используются в образовательной деятельности. Компьютерный класс, кабинеты общеобразовательных предметов, читальный зал библиотеки, оборудованные компьютерной техникой, доступны для посещения педагогами и учащимися.

Для обеспечения информационного сопровождения образовательного процесса на всех ступенях общего образования создана и действует информационно-педагогическая система, состоящая из следующих взаимодействующих элементов:

- библиотека;
- компьютерная зона.

Библиотечный фонд укомплектован современными печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем предметам учебного плана. Он в достаточном объеме располагает справочными, научно-популярными и периодическими изданиями; оснащён мультимедиа-проектором, средствами сканирования, распечатки и тиражирования текстов и обеспечивает учителей и учащихся возможностью получать необходимую информацию с выходом в интернет, что является своеобразной «точка роста» образовательных потребностей учащихся и педагогов, совершенствования педагогического мастерства и развития информационно-образовательной среды школы.

Таблица 10.
Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебники	4018

2	Учебные пособия	1456
3	Художественная литература	4343

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 59 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 150.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Вывод по разделу

В ОУ созданы условия в соответствии с новыми современными требованиями к образовательной деятельности:

- сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт школы, организован доступ участников образовательного процесса школы к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему обеспечивается мощный информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий.

Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Образовательная деятельность в МБОУ «Успенская СОШ» организована в соответствии требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
- диверсификацию (разнообразие) уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Материально-техническая база МБОУ «Успенская СОШ» состоит из 19 учебных кабинетов и вспомогательных помещений (спортивный зал, БИЦ, кабинет психолога), оборудования, средств технической поддержки учебного процесса и технические средства обучения.

Таблица 11.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности	Наличие/количество
	2021
Физики	1
Химии	1
Биологии	1
Информатики	1
Начальных классов	4
Другие учебные кабинеты	12
Библиотеки	1
Кабинета обслуживающего труда	1
Учебной мастерской	1
Актового зала	1
Спортивного зала	1
Стадиона	1

Учебные помещения в достаточной степени укомплектованы необходимым оборудованием, происходит пополнение материальной базы кабинетов.

В паспорте каждого кабинета содержится полный список материально-технического и учебно-методического обеспечения кабинета, инструкции по охране труда и технике безопасности, а также перспективный план развития кабинета.

Все оборудование, поставленное на баланс школы, находится в рабочем состоянии и активно используется в учебном и воспитательном процессе.

В Школе есть учебный кабинет для инвалидов и лиц с ОВЗ – кабинет педагога-психолога. Кабинет расположен на первом этаже. Доступ к кабинету осуществляется через вход, оборудованный пандусом.

В свете реализации программ начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Успенская СОШ» планирует продолжить работу по:

- 1) информационному обеспечению образовательной деятельности;
- 2) пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 3) разработке методического, дидактического и контрольно-измерительного материала в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 4) продолжить работу по укреплению и развитию материально-технической базы школы.

В целях соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке, кухонные рабочие обеспечены исправным и технологичным оборудованием. Для удаления пара и продуктов сгорания на кухне, установлена приточно-вытяжная вентиляция. Работники пищеблоков неукоснительно выполняют инструкции по охране труда и своевременно проверяют исправность вверенного им оборудования.

Выводы по разделу

В МБОУ «Успенская СОШ» создана необходимая материально-техническая база для реализации ООП, комфортности и эргономичности инфраструктуры ОУ. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, предусмотренных учебными планами, соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФкГОС СОО.

Но, несмотря на имеющуюся базу, необходимо продолжать пополнение учебно-методической, предметно - пространственной среды, оборудования на пищеблоке.

Раздел 10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования МБОУ «Успенская СОШ» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (ППк, комиссии и др.). Информированность о функционировании ВСОКО в ОУ проводится через сайт ОУ, через структурные подразделения ВСОКО, через ВШК.

Администрация формирует не только документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, но и систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Основные цели внутришкольного контроля:

1. Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению ФГОС.
2. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя.
3. Организовать сбор и обработку информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Периодическая проверка выполнения требований образовательных программ по предмету. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
3. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.
5. Изучение и обобщение опыта работы учителей. Оказание помощи в подготовке материалов к аттестации педагогических работников.
6. Совершенствование организации образовательного процесса.
7. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.
8. Корректировка управленческой и педагогической деятельности.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11 класса;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 класса;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества образовательных результатов по итогам комплексных работ и ВПР;
- участие и результативность в школьных, районных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1 класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5 и 10 классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

В плане ВШК используются следующие виды контроля знаний:

- текущий;
- тематический;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- итоговый.

Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование.

По всем направлениям контроля на каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия и по результатам каждого контроля составлены отчеты, справки, информации и т.д. Вся вышеуказанная документация по мере завершения мероприятий по контролю составлялась и складывалась в отдельную накопительную папку «Внутришкольный контроль». Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1, 5 классов и социализация 10 класса к условиям школы, сформированность общеучебных умений и навыков у учащихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялась готовность материалов к промежуточной аттестации обучающихся и уровень подготовленности выпускников к сдаче ЕГЭ и к ГИА-9.

Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность общеучебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведенных работ в рамках промежуточной аттестации показал, что большинство учащихся успешно усваивают школьный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно календарно-тематическим планам, отклонении от планов произошли по причине выходных праздничных дней; выпускные 9 и 11 класс выходят на ГИА, учебный процесс у них заканчивается на неделю раньше, чем в переводных классах.

На контроль выносилось заполнение электронных журналов. Проверялась своевременная запись темы проведенных уроков, выставление отметок в текущей успеваемости, за четверти, полугодия, год и оценивание результатов промежуточной аттестации. При контроле ведения школьной документации проверялось качество заполнения журналов на начало учебного года и по итогам каждой четверти, проверка журналов факультативной работы, журналов для обучающихся с ОВЗ, журналов внеурочной деятельности, качество ведения рабочих и контрольных тетрадей по предметам, заполнение личных дел обучающихся. Необходимо отметить, что журналы учителями заполнялись своевременно, однако были и некоторые замечания в адрес отдельных педагогов. Те замечания, которые можно было устранить – своевременно устранялись. Рабочие и контрольные тетради учащимися ведутся в большинстве случаев аккуратно, выявленные замечания и пожелания по устранению отражены в справках по контролю.

При проведении контроля за работой педагогических кадров проверялись рабочие программы по предметам, тематические планы учителей, проверялась их работа внутри МО, проверялись материалы для промежуточной аттестации, составленные учителями. Осуществлялся контроль над эффективным использованием оборудования в кабинетах физики, химии и биологии, эффективным использованием ИКТ. Рабочие программы учителей соответствуют требованиям, материалы для промежуточной аттестации составлены грамотно.

В течение учебного года постоянно проверялась организация индивидуального обучения детей на дому, контроль за проведением промежуточной аттестации детей, осуществляющих освоение программ основного общего образования в форме семейного образования – замечаний нет. Кроме этого осуществлялся контроль за деятельностью МО, работой методического совета и проведением методической работы в школе.

Результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг учебной и воспитательной деятельности обеспечивает администрацию школы необходимой объективной информацией, позволяет соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучения учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

В целом по итогам внутришкольного контроля за 2021 год справедливо отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, положением о промежуточной и итоговой аттестации и локальными актами школы. Выявленные недостатки проанализированы и при составлении плана-графика внутришкольного контроля на будущий год будут обязательно учтены.

Внешняя оценка

Назначение ВПР – оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края от 25.02.2021 года №21/2 «О проведении мониторинга качества образования обучающихся образовательных организаций Локтевского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом директора МБОУ «Успенская СОШ» от 26.02.2021 года № 13 «О проведении Всероссийских проверочных работ» были проведены проверочные работы в 4 – 11 классах в марте-мае 2021 года.

Цель проведения ВПР: «Оценка качества подготовки обучающихся 4-11 классов по общеобразовательным предметам».

ВПР проводились по следующим учебным предметам:

4 класс – русский язык, математика, окружающий мир (3 предмета);

5 класс – русский язык, математика, история, биология (4 предмета);

6 класс – русский язык, математика, биология, обществознание (4 предмета);

7 класс - русский язык, математика, история, биология, обществознание, география, иностранный язык, физика (8 предметов);

8 класс - русский язык, математика, обществознание, физика (4 предмета);

10 класс - география (1 предмет);

11 класс - история, биология, физика, химия, география, иностранный язык (6 предметов).

Педагогами школы был проведен анализ результатов ВПР в 4 - 11 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося, каждого класса. На основе полученных данных проведён анализ ВПР в разрезе общеобразовательной организации.

Цель анализа ВПР: «Объективность проведения, оценивания работ, качество результатов, определение причин несоответствия оценок, разработка рекомендаций для учителей и обучающихся по итогам результатов ВПР».

Таблица 12.
Анализ ВПР

Класс/ кол-во учащих- ся по списку	Количество учащихся, выполнивших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получив- ших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР/%	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР/%
Русский язык									
4/20	18	1	6	9	2	61	95	17	1
5/20	19	2	8	8	1	47	90	15	4
6/17	16	0	10	4	2	38*	100	15	1
7/15	13	0	8	4	1	39*	100	10	3
8/7	6	0	2	1	3	67	100	4	2
ИТОГО	72	3	34	26	9	49	96	61/85%	11/15%
Математика									
4/20	18	0	4	9	5	78	100	14	4
5/20	20	1	3	9	7	80*	95	16	4
6/17	16	1	9	3	3	38	94	15	1
7/15	13	0	6	4	3	54	100	13	0
8/7	6	0	3	2	1	50	100	6	0
ИТОГО	73	2	25	27	19	63	97	64/88%	9/12%
Окружающий мир									
4/20	18	0	3	9	6	83	100	17	1
ИТОГО	18	0	3	9	6	83	100	17/94	1/6
История									
5/20	20	0	9	4	7	55*	100	17	3
7/15	12	0	6	4	2	50*	100	12	0
11/7	5	0	0	3	2	100	100	5	0
ИТОГО	37	0	15	11	11	59	100	34/92%	3/8%
Биология									
5/20	20	0	5	9	6	75*	100	14	6
6/17	16	1	6	7	2	56*	94	12	4
7/15	11	0	3	6	2	73	100	8	3
11/7	6	0	2	2	2	67	100	5	1
ИТОГО	53	1	16	24	12	68	99	39/74%	14/26%
Обществознание									
6/17	14	0	7	4	3	50	100	14	0
7/15	13	0	5	5	3	62	100	11	2
8/7	7	0	3	3	1	57	100	7	0
ИТОГО	34	0	15	12	7	56	100	32/94%	2/6%
География									
7/15	12	0	5	2	5	58	100	10	2
10/7	6	0	1	4	1	83	100	4	2
11/7	7	0	1	2	4	86	100	5	2
ИТОГО	25	0	7	8	10	72	100	19/76%	6/24%
Иностранный язык (английский)									

7/15	13	0	6	5	2	54	100	11	2
Физика									
7/15	15	0	8	3	4	47	100	14	1
8/7	7	0	4	0	3	43	100	6	1
11/7	6	0	1	3	2	83	100	5	1
ИТОГО	28	0	13	6	9	54	100	25/89%	3/11%
Химия									
11/7	7	0	5	1	1	29*	100	5	2
ИТОГО	7	0	5	1	1	29	100	5/71%	2/29%

*** КЗ и успеваемость ниже в сравнении с предыдущим периодом обучения**

Анализ результатов ВПР показал, что качество знаний и успеваемость по предметам в сравнении с предыдущим периодом обучения снизились по русскому языку в 6, 7 классах, в 5 классе – только успеваемость; по математике КЗ и успеваемость в 5 классе, в 6 классе – только успеваемость; по истории КЗ снизилось в 5, 7 классах; по биологии КЗ стало ниже в 5, 6 классах, по химии снизилось КЗ в 11 классе. Всего на справились с ВПР 6 обучающихся (получили неудовлетворительные результаты). Причины несоответствия результатов ВПР отметкам за III четверть 2020-2021 учебного года: продление каникул из-за сложной эпидемиологической обстановки и, как следствие, вынужденная корректировка рабочих программ по учебным предметам (объединение тем уроков, уменьшение количества часов на изучение отдельных тем); недостаточная учебная мотивация обучающихся в IV четверти учебного года (пропуск занятий из-за весеннего паводка, длительные выходные на майские праздники).

В ходе анализа ВПР учителями выявлены проблемные зоны в усвоении учебного материала по каждому предмету в каждом классе для каждого обучающегося и определены способы их решения.

Выводы по разделу

Оценка содержания подготовки обучающихся школы (Положение «О государственной аккредитации образовательной деятельности» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Внутренняя и внешняя система оценки качеством образования соответствуют нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Анализ результатов качества успеваемости по классам показал отрицательную динамику качества знаний. Педагогическому коллективу в следующем учебном году необходимо построить работу так, чтобы обучающиеся, имеющие одну или две тройки получили дополнительную помощь в освоении тех предметов, которые вызывают особые трудности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. Деятельность МБОУ «Успенская СОШ» строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, Уставом, локальными актами.
2. Структура и система управления ОУ соответствует функциональным задачам и Уставу и способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательной деятельности, реализации компетенций ОУ, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
3. В МБОУ «Успенская СОШ» реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, допущенные (рекомендованные) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательной деятельности. Соблюдается преемственность уровней начального, основного и среднего общего образования.
4. Содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.
5. Учебный план МБОУ «Успенская СОШ» обеспечивает многовариативность образовательной деятельности, отвечает запросам отдельных категорий учащихся, их социально-психологическим особенностям, а также достигнутому уровню общеобразовательной подготовки.
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным требованиям.
7. Администрацией МБОУ «Успенская СОШ», руководителями школьных предметных методических объединений, учителями-предметниками выполнен план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
8. Наблюдается снижение качества освоения отдельных предметов (биология, математика профильная, химия) выпускниками средней школы и положительная динамика качества освоения обязательных предметов и предметов по выбору выпускниками основной школы.
9. Качество образовательной деятельности достигается за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
10. Повышается эффективность взаимодействия МБОУ «Успенская СОШ» с социальными партнёрами с. Успенки и г. Горняка.
11. Повышается информационная открытость ОУ.
12. Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.
13. Большинство родителей и учащихся позитивно относятся к качеству оказания образовательных услуг в МБОУ «Успенская СОШ».

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от.10.12.2013 №1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
		31.12.2021 г
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	155 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	68 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	73 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	14 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	59 человек/41%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	50 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	1 человек/8,3%

	получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/25%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	70 человек/14,2%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	20 человек/13%
1.19.1	Регионального уровня	10 человек/15%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	12 человек/7,8%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	17 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек/95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 человек/95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/5%

	педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	7 человек/41%
1.29.2	Первая	10 человек/59%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/41%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/31%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	15 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек/33%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1,6 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9,25 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым	155 человек/100%

	обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом, в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	2729 кв. м