Согласовано:	**Принято:**	**Утверждено:**
на общешкольном родительском комитете	на педагогическом совете	директор МБОУ «Успенская СОШ»
Протокол №3 от 20.01.2021г.	Протокол №12 от 20.01.2021г.	_____ Гайдукова М.А.
		Приказ №3/2 от 21.01.2021г.

Гайдукова Марина Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Гайдукова Марина Алексеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323235363030383033313938, 1.2.643.100.3=120B303637313932393638303 1, email=komlok2011@yandex.ru, c=RU, st=Алтайский край, l=с. Успенка, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Марина Алексеевна, sn=Гайдукова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Гайдукова Марина Алексеевна
Дата: 2021.03.15 14:20:36 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

(в новой редакции)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №1008; Положением о психолого -медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 №189; правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОУ .

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в образовательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основной для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о результатах самообследования и публикуются на сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатом проверки (контроля).

1.9. Промежуточная аттестация (годовая) - это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.10. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждения неуспеваемости;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов, защиты проектов, рефератов, контрольных работ, диктантов (в том числе словарных, математических, географических и др.), изложений, сочинений или изложений с творческим заданием, практических или лабораторных работ, тестов, проверки техники чтения, зачетов, собеседования;
- традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

<u>Оценка личностных результатов</u>:

- методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов

учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
Оценка метапредметных результатов:

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов:

- ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.3.Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1.Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФкГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ой шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающихся;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу поле длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Контроль успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) определяется на основании текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах
- по полугодиям - в 10-11 классах.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной или итоговой аттестации;
- четвертная, полугодовая отметка успеваемости по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество

выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

- обучающиеся, пропустившие занятия по уважительным причинам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы) две трети учебных занятий, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.4.9. Текущий контроль в рамках текущей деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год).

3.2. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных, полугодовых отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.2.1.Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

- в качестве годовой отметки успеваемости учащимся выводится среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 в меньшую сторону.

3.3. Годовую промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее -экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающие на ступени среднего общего образования.

3.4.Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.5.Условный перевод в следующий класс- это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение трёх месяцев.

5.1.2. Обучающие имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз)

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременность. Ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6.Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение трёх месяцев академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой ОП).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков;
- пропуска уроков\дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 -го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1 Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня в форме самообразования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ;

7.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

7.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.4.Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5.По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6.Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием \графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения.
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным МО

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии. Содержание доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей).

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации , проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождении промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам ОП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать этот предмет (предметы) в порядке, установленном пп 5.1.1. -5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ о 29.12.1995 №223- ФЗ.

8. **Срок действия**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.