

**Согласовано:**  
на общешкольном  
родительском комитете  
Протокол №4 от 12.04.2021г.

**Принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол №14 от 13.04.2021г.

**Утверждено:**  
директор МБОУ «Успенская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Гайдукова М.А.  
Приказ №21/3 от 13.04.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании логопедической помощи**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

Село Успенка, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) регламентирует деятельность ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).

1.2. Задачами ОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) для обучающихся из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения 2 и 3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и

получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора.

**2.7.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение 4).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении адаптированных основных общеобразовательных программ**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП), развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин;

- во 2 - 10 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20- 40 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП), развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек.

### **4. Срок действия**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Документация ОУ при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий учителей-логопедов.
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Директору МБОУ «Успенская СОШ»  
Гайдуковой М.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

Директору МБОУ «Успенская СОШ»  
Гайдуковой М.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО родителя (законного представителя) обучающегося* \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)* \_\_\_\_\_

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (*нужное подчеркнуть*).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (расшифровка)

## **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда. Зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей ребёнка.