

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «31» октября 2014 г

Утверждено:
Директор МБОУ «Успенская СОШ»
Гузеев С.А.
Приказ №89/4 от «06» ноября 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ об организации отдыха детей и подростков

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

Село Успенка, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации отдыха детей и подростков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края, именуемого в дальнейшем образовательная организация (ОО), разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2. Цель работы лагеря: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

1.4. Текст данного Положения размещается на официальном сайте ОО.

2. Участники образовательно-оздоровительного процесса

2.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся ОО, педагогические, медицинские работники и обслуживающий персонал.

2.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6,5-15 лет.

2.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по ОО.

2.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор совместно с начальником лагеря.

2.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3. Организация ДОЛ для детей и подростков

3.1. ДОЛ с дневным пребыванием детей и подростков при образовательной организации организуется ОО в каникулярное время по решению Комитета по образованию, на основании приказа директора школы, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам перед началом каждого сезона.

3.2. Комплектование ДОЛ осуществляется из числа детей и подростков, проживающих на территории города, района, края.

3.3. Содержание, режим и методы работы ДОЛ определяются ОО, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в ДОЛ - 18 рабочих дней, сроки проведения и количество смен определяется приказом директора школы.

3.5. В ДОЛ должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и

подростков, согласно СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

3.6. Организация питания детей и подростков в ДОЛ возлагается на ОО в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками продуктов.

3.7. Питание производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков и согласованному Роспотребнадзором.

3.8. Медицинское обеспечение осуществляется КГБУЗ ЦБ Локтевского района.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Финансирование и кадровое обеспечение

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств федерального, местного бюджетов и родительской доли.

5.2. ОО на базе, которого образован ДОЛ, по окончании смены предоставляет в Комитет по образованию финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам.

5.3. Для финансового отчета по расходованию средств организация представляет следующие документы:

- выписка из приказа об открытии ДОЛ;
- заявления родителей;
- список детей;
- ведомость на получение родительской доли;
- табеля посещаемости;
- дневная ведомость расхода продуктов на каждый день;
- ведомость ежедневного учета стоимости питания детей;
- реестр оздоровленных детей.

5.4. Штатное расписание ДОЛ утверждается директором ОО.

5.5. Для работы в ДОЛ приказом директора назначаются работники ОО при наличии пройденной медицинской комиссии. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка ДОЛ и своими должностными обязанностями.

6. Ответственность

6.1. ОО, на базе которого организован ДОЛ, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.