

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №1 от «29» августа 2014г



Утверждено:
Директор МБОУ «Успенская СОШ»
Гузеев С.А.
Приказ № 72/5 от 30.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении обучающимися мероприятий, не
предусмотренных учебным планом**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

Село Успенка, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение -ОУ) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.

1.2. Основными целями и задачами являются обеспечить:

- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием мероприятий, с результатами полученными обучающимися в ходе мероприятий различной направленности;
- права учителей на свободу творчества;
- права администрации ОУ на осуществление контроля.

1.2. Под мероприятиями понимаются:

- конкурсы;
- олимпиады, смотры;
- выставки, концерты, экскурсии, праздники, цирковые и театрализованные представления, театральные постановки и т.п.
- мероприятия художественно-эстетического направления;
- культурно-массовые мероприятия;
- физкультурные, спортивные мероприятия;
- внеклассные мероприятия.

1.3. Текст данного Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Посещение занятий, мероприятий администрацией

2.1. Основными задачами посещения мероприятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- проведение мероприятий ВШК;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования.

2.2. Порядок посещения мероприятий:

2.2.1. администрация ОУ предупреждает учителя о предстоящем посещении занятия или внеклассного мероприятия не менее, чем за 10-15 минут до начала занятия, мероприятия;

2.2.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия, мероприятия;
- если это необходимо, провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую тему в присутствии учителя;

2.2.3. во время посещения занятий, мероприятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия, мероприятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия, мероприятия;

2.2.4. после посещения занятия, мероприятия администратор имеет право провести:

- собеседование с учителем по следующим направлениям:
- самоанализ занятия, мероприятия учителем;
- анализ занятия, мероприятия представителем администрации, посетившим этот урок;
- согласование выводов учителя и представителя администрации по результатам посещенного занятия, мероприятия.

3. Посещение занятий, мероприятий родителями (законными представителями)

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия, где могут:

- ознакомиться с ходом мероприятия, его содержанием, требованиями учителя;

- оценить работоспособность обучающегося, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающегося в коллективе;
- убедиться в объективности оценивания.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия администрация ОУ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение мероприятий;
- согласовывает день и время посещения мероприятий по интересующему вопросу с учителем;
- назначает сопровождающего на данное мероприятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- руководитель ШМО;
- опытный учитель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;
- классный руководитель.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не вмешиваться в ход мероприятия;
- не выходить из кабинета до окончания мероприятия.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- в корректной форме высказывать свое мнение о мероприятии;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору школы или его заместителю по решению возникших вопросов.

4. Посещение мероприятий педагогами, классными руководителями

4.1. Цели посещения педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- выполнение функций классного руководителя;
- обобщение передового педагогического опыта;
- обмен опытом работы;
- освоение передовых педагогических технологий;
- корректировка работы с классным коллективом.

4.2. После посещения проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий, мероприятий

5.1. Результаты посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий фиксируются администрацией, учителями и другими педагогическими работниками в карте-анализе посещенных мероприятий.

6. Порядок посещения учащимися мероприятий

6.1. Обучающемуся запрещается:

- опаздывать на мероприятия;
- мешать присутствующим своим поведением во время проведения мероприятий;
- выходить из здания ОУ или того места, где проходит мероприятие во время его проведения, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя;
- нарушать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия;
- приходить и уходить с мероприятия неорганизованно, нарушая порядок, установленный ответственным за проведение мероприятия.

6.2. Присутствие на мероприятиях лиц, не учащихся в ОО, допустимо только с разрешения

ответственного за проведение мероприятия.

6.3. Обучающийся имеет право:

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение разъяснений от учителей о целях посещения того или иного мероприятия;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на защиту других прав, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами ОУ.

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением педагогического совета.