

Согласовано:
на общешкольном
родительском комитете
Протокол №4 от 12.04.2021г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №14 от 13.04.2021г.

Утверждено:
директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____ Гайдукова М.А.
Приказ №21/3 от 13.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании обучающихся

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

Село Успенка, 2021 год

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года)».

Дополнительное образование детей (ДОД) в ОУ создается в целях формирования единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Объединения ДОД располагаются в здании ОУ.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Задачи дополнительного образования

2.1. ДОД направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. В ОУ могут реализовываться программы дополнительного образования следующих направленностей:

- техническое;
- естественнонаучное
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- социально-гуманитарное.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.3. Формы и методы реализации программы, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе рабочей программы, годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в ОУ. В этой связи при зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание занятий составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ОУ. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, рекомендуемая численность составляет:

- на первый год обучения – от 8 до 20 человек;
- на второй год обучения – от 6 до 15 человек;
- на третий и последующие годы обучения – от 5 до 10 человек.

4.5. Продолжительность занятий составляет 1-2 часов и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОУ дополнительного образования детей.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

- 4.7. Периодичность и формы аттестации обучающихся определяются дополнительной общеразвивающей программой соответствующей направленности.
- 4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей). (Приложение 1)
- 4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.11. Посещение ребенком занятий более, чем в двух объединениях дополнительного образования не рекомендуется, предпочтительнее совмещение спортивного и неспортивного профилей. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю.
- Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в общеобразовательной школе и занятиями в объединениях дополнительного образования не менее 60 мин.
- 4.12. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 5.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) каждого года обучения.
- 5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;
 - соотнесение этого уровня с результативностью, установленной в дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программах;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 5.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора ОУ.
- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

5.14. При освоении дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) обучающимся выдается сертификат о завершении обучения.

5.15. Формами промежуточной аттестации являются:

-мастер-классы;

-соревнования;

-итоговые открытые занятия;

-результаты мониторинга.

5.16. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами).

6.Заключительные положения

6.1.Настоящие правила действуют с момента утверждения директором ОУ.

6.2.Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства РФ.

Приложение 1 к Положению о дополнительном образовании обучающихся

Директору МБОУ «Успенская СОШ»
Гайдуковой М.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Контактный телефон(ы)

Заявление

Прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место проживания)

в МБОУ «Успенская СОШ» обучение по дополнительной общеразвивающей программе:
«Баскетбол» _____

(указать вид и наименование программы)

С Уставом МБОУ «Успенская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

ФИО заявителя

подпись

дата

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий

ФИО заявителя

подпись

дата

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20____ г.

ФИО заявителя

подпись

дата