

**Принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол №10 от 31.08. 2020г

**Утверждено:**  
Директор МБОУ «Успенская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Гайдукова М.А.  
Приказ №50/20 от 31.08. 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейном образовании**  
**и самообразовании**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение -ОУ) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

-в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
-вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам начального, основного, среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Текст данного Положения размещается на официальном сайте ОУ.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в ОУ, то следует обратиться к руководителю с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Комитет по образованию Администрации Локтевского района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждение.

### **3. Организация самообразования**

- 3.1. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется ОУ самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство ОУ на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор ОУ издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1 к Положению.
- 4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
  - личное дело (при отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.5. Руководителем ОУ издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Сроки проведения промежуточной аттестации**

5.1. В ОУ установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;

- для 2-11 классов дважды в год в периоды с 20 по 30 декабря и с 20 по 30 мая.

5.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 декабря и 10 мая текущего года.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию можно проводить один раз в год (май), также можно проходить в дистанционном режиме.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР); - учитель по соответствующему предмету,

- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

## **7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной

## **8. Формы поведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1 Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

8.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
--------------------------------	-------	--------------------------------

Русский язык	1-4	диктант
Математика		контрольная работа
Литературное чтение		тестирование
Окружающий мир		тестирование
Иностранный язык	2-4	тестирование
Музыка	1-4	творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	1-4	нормативы/теоретические основы

### 8.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	диктант с грамматическим заданием
Литература	5-9	тестирование
Иностранный язык	5-9	аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	контрольная работа
История	5-9	тестирование
Обществознание	5-9	5-7 кл - тест, 8-9 кл - письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	практическая работа, тест
Информатика		
Биология		
Физика	7-9	
Химия	8-9	
Музыка	5-8	творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	5-9	нормативы/теоретические основы
ОБЖ	5-9	тестирование

### 8.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	сочинение, зачет
Литература		сочинение
Иностранный язык		комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика		контрольная работа, тест
История		тестирование
Обществознание		письменный ответ на проблемный вопрос

География		практическая работа, тест
Информатика		
Биология		
Физика		
Химия		проект
Технология		
Физическая культура		
ОБЖ		
		нормативы/теоретические основы
		тестирование

#### 8.1.4. Для обучающихся по АООП

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Письмо и развитие речи	5-9	диктант
Математика	5-9	контрольная работа
Природоведение	5	тестирование
Биология	6-9	тестирование
География	6-9	тестирование
История Отечества	7-9	тестирование
Обществоведение	8-9	тестирование
Изобразительное искусство	5-7	творческая работа
Музыка и пение	5-8	реферат
Физическая культура	5-9	нормативы/теоретические основы
Трудовое обучение	5-9	творческая работа

### 9. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

9.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

### 10. Срок действия положения

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном**

Директору МБОУ «Успенская СОШ»  
Гайдуковой М.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в консультациях по предметам учебного плана.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Ответственной за учебную и методическую работу \_\_\_\_\_  
(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ДОГОВОР

### об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам

\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат, свидетельство) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировывает Учредителя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашённых Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семье (в форме семейного образования, самообразования), утверждённому директором организации.

2.3.2. Обеспечить явку обучающегося в организацию в установленные организацией сроки, информировать организацию о непосещении обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1 При ликвидации Учреждения;

-обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

-Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2 При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3 При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя организации.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**