



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено:

На заседании ШМО ГЦ
 Гнилицкая Е.П.
Протокол № 1 от 28.08.2020г

Согласовано:

Ответственный
за УМР
 Шibaева О.А.

Утверждено:

Директор школы
 Гаидугова М.А.
Приказ № 853 от 31.08.2020г



Рабочая программа учебного предмета

«Письмо и развитие речи»

7 класс, II уровень, VIII вид

на 2020-2021 учебный год

Разработана: Гнилицкой Еленой Петровной,
учителем русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

с. Успенка, 2020

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи 8 вида для адаптированного обучения в 7 классе составлена на основе основной образовательной программы основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» с учётом авторского УМК:

1. Программы Министерства образования РФ для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида: 5-9 кл. под ред. В.В. Воронковой и авторской под редакцией Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, М: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2010

2. Учебник: Русский язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адapt. основные общеобразоват. программы. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 10-е изд. – М. : Просвещение, 2020.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Учебный материал и обучение строится с учетом психофизических особенностей учащихся.

Цель: Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению

В системе школьного образования учебный предмет письмо и развитие речи в 7 классе является логическим продолжением программы предыдущего класса, объектом изучения и средством обучения. Являясь формой усвоения различных знаний, письмо и развитие речи связаны со школьными предметами гуманитарного цикла (чтение, история, обществознание и т.д.), а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Авторская программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю. В учебном плане МБОУ «Успенская СОШ» на изучение русского языка в 8 классе отводится 4 часа в неделю. Согласно годовому календарному графику в 8 классе 35 учебных недель, поэтому в календарно-тематическое планирование включено 4 резервных урока (140 часов в год). 4 часа отводится на повторение пройденного в конце учебного года. Сроки реализации данной программы 1 год, учитываются особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Уроков развития речи – 8 часов и контрольного списывания -8 часов.

Обучение строится с учетом психофизических особенностей учащихся. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин).

Предполагаемые результаты реализации программы: Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Формы организации учебного процесса.

При обучении русскому языку используются следующие принципы:

-принцип коррекционно-речевой направленности;

-принцип доступности обучения;

-принцип систематичности и последовательности, наглядности в обучении;

-принцип индивидуального и дифференцированного подхода и т.д. . .

Формы работы: индивидуальная работа

Методы работы: наглядный, словесный, практический с опорой на схемы, таблицы, пояснения.

Методы контроля: проверка и оценка знаний.

Средства обучения: учебник.

Критерии оценивания по предмету соответствуют Положению о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации освоения АООП ООО в МБОУ «Успенская СОШ» (для обучающихся с ЗПР 5-9 кл., 8 вид).

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет ОО. При нештатных ситуациях (карантин, пандемия, ограничительные меры) ОО оставляет за собой право реализации рабочих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание учебного предмета (140 часов)

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на **-ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложение текста с изменением лица и времени. Сочинение по картине с дополнением предшествующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности. **Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку на основе имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).** Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала. изучаемого в течение года.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения урока	
			по плану	по факту
Повторение		12		
1	Простое и сложное предложение	2	01.09	
2			02.09	
3	Простые предложение с однородными членами.	1	03.09	
4	Перечисление без союзов, одиночным союзом и , союзами а, но	2	04.09	
5			07.09	
6	Сложные предложения с союзами и, а, но	2	08.09	
7			09.09	
8	С/р Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	11.09	
9	Упражнения на закрепление по теме «Повторение» Деловое письмо, телеграмма	2	14.09	
10			15.09	
11	Диктант по теме. Повторение Работа над ошибками	2	16.09	
12			18.09	
Слово		101		
	Состав слова	21		
13	<i>Состав слова. Корень.</i>	1	21.09	
14	<i>Состав слова. Приставка.</i>	1	22.09	
15	<i>Состав слова. Суффикс</i>	1	23.09	
16	<i>Состав слова. Окончание</i>	1	25.09	
17	<i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание</i>	1	28.09	
18	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов.	3	29.09	
19			30.09	
20			02.10	
21	Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4	05.10	
22			06.10	
23			07.10	
24			09.10	
25	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2	12.10	
26			13.10	
27	С/р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1	14.10	
28	Сложные слова	1	16.10	
29	С/р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1	19.10	
30	Простые случаи написания слов с соединительными гласными о и е	1	20.10	
31	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова».	1	21.10	

	С/р Деловое письмо, объяснительная записка.			
32	Диктант по теме «Состав слова».	2	23.10	
33	Работа над ошибками		23.10	
	Имя существительное	18		
34	Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение	4	02.11	
35			03.11	
36			06.11	
37			09.11	
38	С/р Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1	10.11	
39	Основная грамматическая категория им. Существительного - склонение	1	11.11	
40	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	3	13.11	
41			16.11	
42			17.11	
43	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	4	18.11	
44			20.11	
45			23.11	
46			24.11	
47	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное»	3	25.11	
48			27.11	
49	С/р Работа с деформированным текстом (упр131) С/р Деловое письмо, заявление о приеме на работу		30.11	
50	Диктант по теме «Имя существительное».	2	01.12	
51	Работа над ошибками		02.12	
	Имя прилагательное	21		
52	Значение имени прилагательного в речи	1	04.12	
53	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже	3	07.12	
54			08.12	
55			09.12	
56	Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе мужского и среднего рода	4	11.12	
57			14.12	
58			15.12	
59			16.12	
60	Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе женского рода	3	18.12	
61			21.12	
62			22.12	
63	Упражнения на закрепление по теме «Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе»	2	23.12	
64	С/р Сочинение на основе имеющихся знаний «История моей улицы»		25.12	
65	Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	4	28.12	
66			11.01	
67			12.01	
68			13.01	
69	Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное»	2	15.01	
70			18.01	

	С/р Деловое письмо. Заметка в стенгазету			
71	Диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками	2	19.01	
72			20.01	
	Местоимение	16		
73	Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи	2	22.01	
74			25.01	
75	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3–е лицо местоимений	2	26.01	
76			27.01	
77	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	3	29.01	
78			01.02	
79			02.02	
80	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений	2	03.02	
81			05.02	
82	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений	1	08.02	
83	Раздельное написание предлогов с местоимениями	2	09.02	
84			10.02	
85	Упражнения на закрепление по теме «Местоимение» Р/р Деловое письмо. Письмо	2	12.02	
86			15.02	
87	Контрольная работа по теме «Местоимение» Работа над ошибками контрольной работы	2	16.02	
88			17.02	
	Глагол	25		
89	Понятие о глаголе	1	19.02	
90	Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее)	3	22.02	
91			24.02	
92			25.02	
93	Изменение глагола по числам	2	26.02	
94			01.03	
95	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	4	02.03	
96			03.03	
97			05.03	
98			09.03	
99	Отрицательная частица не с глаголами	2	10.03	
100			12.03	
101	Изменение глаголов по лицам	3	15.03	
102			16.03	
103			17.03	
104	С/р Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	19.03	
105	Правописание окончаний глаголов 2 лица	2	02.04	
106			05.04	
107	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -ся (-сь)	2	06.04	
108			07.04	
	Упражнения на закрепление по теме «Глагол»	3	08.04	
109	Р/р Сочинения по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий		09.04	
110			12.04	
111				
112	Диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками	2	13.04	

113			14.04	
Предложение		17		
114	Предложение. Простое и сложное предложение	1	16.04	
115	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	1	19.04	
116	Простое предложение с однородными членами.	2	20.04	
117	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.		21.04	
118	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и , союзами, а, но , повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах.	1	23.04	
119	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах	1	26.04	
120	Упражнения на закрепление по теме «Простое предложение»	2	27.04	
121	Р/р . Изложение «Царевна Лебедь»		28.04	
122	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов	3	30.04	
123			03.05	
124			04.05	
125	Обращение. Знаки препинания при обращении	2	05.05	
126			07.05	
127	Упражнения на закрепление по теме «Предложение»	2	10.05	
128	С/р Деловое письмо. Объявление		11.05	
129	Итоговая аттестация. Диктант. Работа над ошибками	2	12.05	
130			14.05	
Повторение пройденного за год		10		
131	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	2	17.05	
132			18.05	
133	Части речи. Правописание падежных окончаний существительных.	2	19.05	
134			21.05	
135	Части речи. Правописание падежных окончаний прилагательных	2	24.05	
136			25.05	
137	Склонение личных местоимений.	1	26.05	
138				
139	Простое предложение	1	28.05	
140	Сложное предложение	1	31.05	
	Итого	140		

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся должны знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
название частей речи, их значение;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
различать части речи;
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
писать изложение и сочинение;
оформлять деловые бумаги;
пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны применять:

знания при выполнении классных и домашних заданий;
правила при выполнении самостоятельных, проверочных, контрольных работ.
ориентации в современном поликультурном мире.

Критерии и нормы оценки и контроля знаний обучающихся

Типы работ	«5»	«4»	«3»	«2»
Диктант	1 негрубая орфограф. или 1 негрубая пунктуац.	2/2, 1/3, 0/4, 3/0 – однотипные	4/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/2 однотипные	7/7, 6/8, 5/9, 8/
Словарный диктант	Без ошибок	1 - 2	3 - 5	До 7 ошибок
Дополнительное задание к диктанту.	Верно выполнено всё задание	2- 3 ошибки	Не менее половины	Не более половины

Объём контрольных работ по русскому языку в классах для детей VIII вида

Класс	Количество слов		Объём творческих работ	
	К/д.	подр.изложн	слов./д	на уроке
5	34 – 50	20-45	10-15	20-30
6	65-70	45-70	15-20	30-40
7	75-80	45-70	20-25	40-50
8	75-80	70-100	25-30	60-70
9	75-80	70-100	30-35	60-70

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Литература для учителя

Основная:

1. Программы Министерства образования РФ для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида: 5-9 кл. под ред. В.В. Воронковой и авторской под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, М: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2010
2. Учебник: Русский язык: учебник для 7 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» авторы Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская: - Москва «Просвещение» 2020

Дополнительная:

1. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. – М., 2002.
2. Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5–9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: Пособие для учителя. – М., 2002.
- 3 Словари (по всем разделам русского языка).
4. Научно-методический журнал «Русский язык в школе», «Коррекция и развитие», «Дефектология».

Литература для обучающихся

Основная:

1. Учебник: Русский язык: учебник для 7-го класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» авторы Н. Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская: - Москва «Просвещение» 2020.

Дополнительная:

1. Словари (по всем разделам русского языка), справочники.

