



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Рассмотрено:**

На заседании ШМО ГЦ  
 Гнилицкая Е.П.  
Протокол № 1 от 28.08.2020г

**Согласовано:**

Ответственный  
за УМР  
 Шibaева О.А.



**Утверждено:**

Директор школы  
 Гаидукова М.А.  
Приказ № 85/3 от 31.08.2020г

**Рабочая программа учебного курса**

**«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**11 класс, III уровень**

**на 2020 - 2021 учебный год**

**«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**11 класс, III уровень**

**на 2020 - 2021 учебный год**

Разработана: Дугельной Тamarой Ивановной,  
учителем русского языка и литературы  
соответствие занимаемой должности

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе основной образовательной программы среднего общего образования (СОО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» с учётом:

Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы /Автор-составитель С.И.Львова М.: «Мнемозина», 2009.

**Основная цель курса** - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Особенностью изучения материала в рамках курса является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции.

### **Задачи курса:**

- *усилить* внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;

- *систематизировать и обобщить* знания в области правописания и формировать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм).

**Межпредметные связи** в учебном процессе обеспечивают лучшее понимание школьниками изучаемого материала и более высокий уровень владения навыками по русскому языку. Развитие речи, его содержание и формы определяются органичным сближением курса русского языка с литературой, систематическим обращением к текстам изучаемых в старших классах произведений, выходом на изобразительно – выразительные средства, чем обеспечивается более глубокое проникновение в его идейно – образное, эстетическое, нравственное содержание.

В учебном плане МБОУ « Успенская СОШ» на изучение данного курса в 11 классе отведено 34 часа (1 час в неделю).

Данная программа полностью соответствует авторской.

## **Перечень и содержание разделов данного курса**

**Речевой этикет в письменном общении (2ч.)** Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.

Особенности речевого этикета при дистанционном общении.

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация (32ч.)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч.)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче прямой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч.)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч.)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Обобщающие слова.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе интонационной характеристики и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженным одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленным дополнением.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при сравнительных оборотах. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями ССП.

Употребление знаков препинания между частями СПП.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания БСП.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч.)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалоге. Разные способы оформления цитат на письме.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч.)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**Планируемые результаты реализации курса:** совершенствование, обогащение всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; активное развитие функциональной грамотности.

### **Общая характеристика учебной деятельности**

#### **Применяемые технологии:**

- В.В.Фирсов «Уровневая дифференциация обучения на основе обязательных результатов»;
- С.И.Заир-Бек «Технология развития критического мышления посредством чтения и письма»;
- И.Б.Первин, В.К.Дьяченко «Технология групповых и коллективных способов обучения».

**Формы обучения:** Мини – лекции; диалоги и беседы; практические работы; проектные работы.

урок объяснения нового материала, комбинированный урок, повторительно-обобщающий урок, урок- исследование, урок-семинар, урок-практикум, урок развития речи, урок анализа письменных (творческих) работ учащихся, урок-проект.

**Методы обучения,** используемые в различных сочетаниях: объяснительно-иллюстративный, сочетающий словесные методы (рассказ, объяснение, работа с литературными источниками) с иллюстрацией различных по содержанию источников (справочники, картины, схемы и др.); частично-поисковый, основанный на использовании жизненного и познавательного опыта учащихся (конкретным проявлением этого метода является беседа, которая в зависимости от дидактических целей урока может быть проверочной, эвристической, повторительно – обобщающей); исследовательский метод как один из ведущих способов организации поисковой деятельности обучающихся в учебной работе, привития им умений и навыков самостоятельной работы; обобщающая беседа по изученному материалу; различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий); виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой ; наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя; изложения на основе текстов типа описания, рассуждения; письмо под диктовку; комментирование орфограмм и пунктограмм.

**Средства обучения:** учебники, учебные пособия, дидактические материалы, книги-первоисточники, тестовый материал, средства наглядности, видеоматериалы, технические средства обучения.

**Виды деятельности учащихся на уроке:** оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; информационная переработка устного и письменного текста; создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров; создание устных высказываний различных типов и жанров с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения; работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде).

**Формы контроля:** текущий - практические работы, лабораторные работы; итоговый - проектные работы.

**Критерии оценивания по курсу:** удовлетворенность учеников; сформированность деятельности; самостоятельность; активность; заинтересованность; результаты выполнения практических, тестовых, проектных работ.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет ОО. При нештатных ситуациях (карантин,




### Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема урока	Колич ество часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
<b>1</b>	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2ч.</b>		
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	04.09	
2.	Особенности речевого этикета	1	11.09	
<b>II</b>	<b>Пунктуация, синтаксис. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>	<b>32 из них 3ч.</b>		
3.	Принципы русской пунктуации	1	18.09	
4.	Основные функции пунктуационных знаков	1	25.09	
5.	Разделы русской пунктуации	1	02.10	
<b>III</b>	<b>Знаки препинания в конце предложения</b>	<b>1</b>		
6.	Знаки препинания в конце предложения	1	09.10	
<b>IV</b>	<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	<b>13ч.</b>		
7.	Знаки препинания между членами простого предложения	1	16.10	
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	23.10	
9.	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1	06.11	
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие	1	13.11	
11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	20.11	
12.	Обособление приложений	1	27.11	
13.	Обособление обстоятельств	1	04.12	

14.	Обособленные дополнения	1	11.12	
15.	Знаки препинания при уточняющих, поясняющих членах предложения	1	18.12	
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1	25.12	
17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	15.01	
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1	22.01	
19.	Пунктуационное выделение междометий	1	29.01	
<b>V</b>	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>	<b>8ч.</b>		
20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	1	05.02	
21.	Виды сложных предложений	1	12.02	
22.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	19.02	
23.	Интонационные и смысловые особенности предложений	1	26.02	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения	1	05.03	
25.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	12.03	
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1	19.03	
27.	Сочетание знаков препинания	1	02.04	
<b>VI</b>	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	<b>3ч.</b>		
28.	Прямая и косвенная речь	1	09.04	
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	16.04	
30.	Разные способы оформления на письме цитат	1	23.04	
<b>VII</b>	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>	<b>3ч.</b>		
31.	Связный текст как совокупность предложений	1	30.04	
32.	Поиски оптимального пунктуационного	2	07.05	
33.	варианта с учетом контекста		14.05	
34.	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.	1	21.05	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>		

## **Требования к уровню подготовки обучающихся**

### **Учащиеся должны знать/ понимать:**

- особенности речевого этикета в письменном общении;
- разделы русской пунктуации;
- Знаки препинания в связном тексте.

### **Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:**

- владеть видами речевой деятельности;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- извлекать, понимать, передавать, использовать текстовую информацию.
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стиливых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка.

### **Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- развития интеллектуальных и творческих способностей; самореализации;
- свободного и правильного выражения собственных мыслей в устной и письменной речи.
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к сотрудничеству;
- самообразования, активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.



## **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности**

### **Список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе**

#### **Основная литература:**

1. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы /Автор-составитель С.И.Львова М.: «Мнемозина», 2009.

#### **Дополнительная:**

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., «Просвещение», 2009.
2. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации. Авторы: В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. В переработке учебника принимали участие Н. А. Николина и Г. А. Богданова. М.: Просвещение, 2008.
3. С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. Русский язык. Тетрадь-тренажер. 11 класс. - М.: «Просвещение», 2011
4. Н.Г. Ткаченко. Тесты по грамматике русского языка в 2-х частях. М.: «Айрис Пресс», 2013
5. Н. С. Валгина . Актуальные проблемы современной русской пунктуации. М.: Высшая школа, 2004 .
6. Н. Н. Соловьева .Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка. М.: Оникс, Мир и Образование, 2010 .
7. Л. Б. Селезнева. Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. М.: Флинта, Наука, 2007 .
8. А. М. Земский, С. Е. Крючков, М. В. Светлаев. Русский язык. В 2 частях. Часть 2. Синтаксис. Санкт-Петербург, ДРОФА, 2008 .
9. Н. Н. Низаметдинова. Современная русская пунктуация. Санкт-Петербург, Флинта, Наука, 2011.
10. М. Б. Елисеева, Е. Г. Ковалевская. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации со словарями и тестами. М.: Паритет, 2011.

#### **Список цифровых образовательных ресурсов, Интернет-ресурсов**

Основные правила грамматики русского языка ([http://www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html)).

1. Сайт «Урок. Русский язык для школьников и преподавателей» (<http://urok.hut.ru/>).
2. Культура письменной речи (<http://www.grammar.ru/>).
3. «Словесник» (<http://slovesnik-oka.narod.ru>).
4. «Виртуальная школа» (<http://vschool.km.ru/>).
5. «Тесты по русскому языку» (<http://likbez.spb.ru/tests/>).

6. Тесты по пунктуации (<http://repetitor.lc.ru/onliiie/disp.asp?2>).
7. «Дистанционная поддержка учителей-словесников. Методика, опыт, новые исследования» ([http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian\\_language/index3.htm](http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian_language/index3.htm)).
8. «Словарь устаревших и диалектных слов» (<http://www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm>).
9. Русские словари. Служба русского языка (<http://www.slovari.ru/lang/ru/>)
10. «Знаете слово?» (<http://math.msu.su/~apentus/znaete/>).

#### **Список литературы, рекомендованной для учащихся**

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., «Просвещение», 2009.
2. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации. Авторы: В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. В переработке учебника принимали участие Н. А. Николина и Г. А. Богданова. М.: Просвещение, 2008.
3. С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. Русский язык. Тетрадь-тренажёр. 11 класс. - М.: «Просвещение», 2011
4. Н.Г. Ткаченко. Тесты по грамматике русского языка в 2-х частях. М.: «Айрис Пресс», 2013.
5. Н. Н. Соловьева. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка. М.: Оникс, Мир и Образование, 2010 .
6. Л. Б. Селезнева. Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. М.: Флинта, Наука, 2007 .
7. М. Б. Елисеева, Е. Г. Ковалевская. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации со словарями и тестами. М.: Паритет, 2011

Лист корректировки

Название раздела, темы	Дата по плану	Причины корректировки	Что скорректировано	Дата по факту	Подпись заместителя директора по УВР

