Принято:
на педагогическом совете
Протокол №10 от 31.08. 2020г

Утверждено:
Директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____ Гайдукова М.А.
Приказ №50/22 от 31.08. 2020г

Гайдукова
Марина
Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Гайдукова Марина Алексеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323235363030383033313938, 1.2.643.100.3=120B303637313932393638303 1, email=komlok2011@yandex.ru, c=RU, st=Алтайский край, l=с. Успенка, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Марина Алексеевна, sn=Гайдукова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Гайдукова Марина Алексеевна
Дата: 2021.03.12 15:38:30 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение -ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Успенская СОШ».

1.2. Общее собрание работников ОУ - коллегиальный орган управления ОУ, представляющий интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

1.3. Текст данного Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Компетенция

2.1. Основной задачей собрания работников разработка и принятие коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности ОУ в целом, трудового коллектива.

2.2. К компетенции общего собрания работников МБОУ «Успенская СОШ» относится:

2.2.1.внесение предложений в план развития ОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

2.2.2.внесение предложений о принятии, изменении и дополнении Устава ОУ;

2.2.3.согласование Правил внутреннего трудового распорядка, о формировании системы оплаты труда работников, иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;

2.2.4.принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.2.5.избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.6.поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

2.2.7.утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

2.2.8.создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;

2.2.9.создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

2.2.10. рассмотрение иных вопросов.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников ОУ входят все работники МБОУ «Успенская СОШ».

3.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

3.3. Председатель:

3.3.1. организует деятельность общего собрания работников ОУ, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

3.3.2. организует подготовку и проведение общего собрания работников ОУ (совместно с администрацией);

3.3.3. определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива работников ОУ;

3.3.4. контролирует выполнение решений общего собрания работников ОУ (совместно с администрацией).

3.4. Любой член коллектива ОУ имеет право в течение 3 дней до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.
3.5. Общее собрание работников ОУ собирается не реже 1 раза в год.
3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников.
3.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Решения общего собрания работников принимаются открытым или тайным (по решению трудового коллектива) голосованием простым большинством голосов.
3.10. Решение общего собрания работников трудового коллектива МБОУ «Успенская СОШ», не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива.
3.11. Каждый участник трудового коллектива ОУ имеет право:
3.11.1. потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
3.11.2. при несогласии с решением общего собрания работников МБОУ «Успенская СОШ» высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство общего собрания работников

4.1. Заседания общего собрания работников коллектива ОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
4.2. В протоколе фиксируются:
4.2.1. дата проведения собрания;
4.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
4.2.3. повестка дня;
4.2.4. ход обсуждения вопросов;
4.2.5. предложения, рекомендации и замечания работников;
4.2.6. решение.
4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся у руководителя ОУ.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.