

Принято:

на педагогическом совете
Протокол №10 от 31.08. 2020г

Утверждено:

Директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____ Гайдукова М.А.
Приказ №50/22 от 31.08. 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее –Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение -ОУ) разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Успенская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3.Текст данного Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Задачи Педагогического совета

2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. разработка и реализация стратегических документов ОУ;

2.5. определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

2.6. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

3. Компетенция педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

3.1.1.обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.1.2.принимает решение об одобрении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.3.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.1.4.определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

3.1.5.принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;

3.1.6.принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, устанавливает формы, периодичность и порядок её проведения;

3.1.7.принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на уровень основного общего образования при успешном освоении обучающимися образовательной программы НОО;

3.1.8.принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

3.1.9.принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов, свидетельств об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.1.10.принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3.1.11. рассматривает отчет о результатах самообследования.

4. Организация деятельности

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, работающего на общественных началах.

4.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

4.6. Педсовет созывается председателем не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.

4.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОУ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.11. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОУ.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением педагогического совета.

